



ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL

GUAYNABO / TOA BAJA

PLAN DE ADJUDICACIÓN DE COSTOS



2019-2020

JUNTA LOCAL GUAYNABO-TOA BAJA

P.O. BOX 7885, GUAYNABO, PUERTO RICO 00970
TEL: (787) 720-4040 Ext. 6209 – Facsímil (787) 731-0731

PLAN DE ADJUDICACION DE COSTOS **Área Local de Desarrollo Laboral Guaynabo Toa Baja**

El plan de adjudicación de costos debe incluir todos los conceptos de costos que se trabajan bajo los Programas bajo el Título I de la WIOA trabajados por el Área Local.

La Junta Local y el Agente Fiscal cuenta con una metodología de adjudicación de costos por peso de las asignaciones de costos recibidas por el Área Local durante el Año Programa (AP).

Para el AP 2019-2020 la distribución de costos se basa en la proporción del total de los fondos que se reciben bajo el Título I de la WIOA:

PROGRAMA	%
Jóvenes	30%
Adultos	30%
Desplazados	40%

Según presentado se van distribuyendo los costos de Salarios y Beneficios marginales y los costos comunes.

Incluimos tabla de Distribución de gastos operacionales por programa y las tablas utilizadas para los costos de personal que incluye la distribución de costos de personal y beneficios marginales.

En cada programa los distintos costos se distribuyen de acuerdo con las limitaciones de costo.

Durante este AP, se trabajará con un política específica para establecer un plan detallado de distribución de costos.

*"Somos un patrono/programa con igualdad de oportunidades.
Tenemos servicios de apoyo para personas con impedimentos, que así lo soliciten."*



I. Distribución de Salarios

A. Junta Local:
C. Año Programa:

Guaynabo/Toa Baja
2019-2020

B. Fondos: WIOA
D. Programa: Adultos

E. # Empleados	F. Título Ocupacional	G. Salario Mensual	H. % de Tiempo Invertido en el Programa	I. Salario del Programa	Resumen				
					J. Administración	K. Total Costo Operacional	L. Operador del CGU	M. Costo Operacional Proveedor Servicios Título IB	Total
1	DIRECTOR EJECUTIVO	\$ 7,500	0.3	\$ 2,250.00	\$ 13,500.00	\$ 13,500.00	\$ -	\$ 13,500.00	\$ 27,000.00
1	SUB DIRECTOR	\$ 5,300	0.3	\$ 1,590.00	\$ 9,540.00	\$ 9,540.00	\$ -	\$ 9,540.00	\$ 19,080.00
1	DIRECTOR JUNTA LOCAL	\$ 3,600	0.3	\$ 1,080.00	\$ 12,960.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,960.00
1	MONITOR	\$ 2,600	0.3	\$ 780.00	\$ 9,360.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 9,360.00
1	ADMINISTRADOR	\$ 2,160	0.3	\$ 645.00	\$ 7,740.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,740.00
1	ADMINISTRADOR DE SISTEMA OFICINA CONFIDENCIAL	\$ 1,875	0.3	\$ 562.50	\$ 3,375.00	\$ 3,375.00	\$ -	\$ 3,375.00	\$ 6,750.00
2	ASISTENTE SERVICIOS OFICINA	\$ 1,230	0.3	\$ 369.00	\$ -	\$ 8,856.00	\$ -	\$ 8,856.00	\$ 8,856.00
1	ASISTENTE SERVICIOS OFICINA	\$ 1,250	0.3	\$ 375.00	\$ -	\$ 4,500.00	\$ -	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00
2	ASISTENTE SERVICIOS OFICINA	\$ 1,130	0.3	\$ 339.00	\$ -	\$ 8,136.00	\$ -	\$ 8,136.00	\$ 8,136.00
1	TECNICO SERVICIOS OFICINA	\$ 1,295	0.3	\$ 388.50	\$ 4,662.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,662.00
1	TECNICO DE SISTEMA INFORMACION	\$ 2,000	0.3	\$ 600.00	\$ 7,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,200.00
1	COORDINADOR ASUNTOS FISCALES	\$ 4,150	0.3	\$ 1,245.00	\$ 14,940.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,940.00
1	AYUDANTE ESPECIAL	\$ 3,200	0.3	\$ 960.00	\$ -	\$ 11,520.00	\$ -	\$ 11,520.00	\$ 11,520.00
1	AUXILIAR FISCAL	\$ 1,365	0.3	\$ 409.50	\$ 4,914.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,914.00
1	ENCARGADO PROPIEDAD	\$ 1,365	0.3	\$ 409.50	\$ 4,914.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,914.00
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 1,520	0.3	\$ 456.00	\$ -	\$ 5,472.00	\$ -	\$ 5,472.00	\$ 5,472.00
1	COORDINADOR ASUNTOS OPERACIONALES	\$ 3,000	0.3	\$ 900.00	\$ -	\$ 10,800.00	\$ -	\$ 10,800.00	\$ 10,800.00
1	AYUDANTE ESPECIAL	\$ 2,000	0.3	\$ 600.00	\$ -	\$ 7,200.00	\$ -	\$ 7,200.00	\$ 7,200.00
2	TECNICO REVISOR MIS	\$ 1,410	0.3	\$ 423.00	\$ -	\$ 10,152.00	\$ -	\$ 10,152.00	\$ 10,152.00
1	MENSAJERO / CONDUCTOR	\$ 1,215	0.3	\$ 364.50	\$ -	\$ 4,374.00	\$ -	\$ 4,374.00	\$ 4,374.00
1	COORDINADOR CONSEJERIA	\$ 2,050	0.3	\$ 615.00	\$ -	\$ 7,380.00	\$ -	\$ 7,380.00	\$ 7,380.00
1	CONSEJERO	\$ 1,585	0.3	\$ 475.50	\$ -	\$ 5,706.00	\$ -	\$ 5,706.00	\$ 5,706.00
2	OFICIAL DE SEGUIMIENTO	\$ 1,465	0.3	\$ 439.50	\$ -	\$ 10,548.00	\$ -	\$ 10,548.00	\$ 10,548.00
1	OFICIAL DE SEGUIMIENTO	\$ 1,310	0.3	\$ 393.00	\$ -	\$ 4,716.00	\$ -	\$ 4,716.00	\$ 4,716.00
1	COORDINADOR CGU	\$ 3,200	0.3	\$ 960.00	\$ -	\$ 11,520.00	\$ 11,520.00	\$ -	\$ 11,520.00
1	PROMOTOR EMPLEO	\$ 1,530	0.3	\$ 459.00	\$ -	\$ 5,508.00	\$ -	\$ 5,508.00	\$ 5,508.00
1	PROMOTOR EMPLEO	\$ 1,630	0.3	\$ 489.00	\$ -	\$ 5,868.00	\$ -	\$ 5,868.00	\$ 5,868.00
1	PROMOTOR EMPLEO	\$ 1,660	0.3	\$ 498.00	\$ -	\$ 5,976.00	\$ -	\$ 5,976.00	\$ 5,976.00
9	TECNICO SERVICIO PARTICIPANTE II	\$ 1,410	0.3	\$ 423.00	\$ -	\$ 45,684.00	\$ -	\$ 45,684.00	\$ 45,684.00
1	TECNICO SERVICIO PARTICIPANTE	\$ 1,310	0.3	\$ 393.00	\$ -	\$ 4,716.00	\$ -	\$ 4,716.00	\$ 4,716.00
1	TECNICO SERVICIO PARTICIPANTE II	\$ 1,410	0.3	\$ 423.00	\$ -	\$ 5,076.00	\$ 5,076.00	\$ -	\$ 5,076.00
5	TECNICO SERVICIO PARTICIPANTE	\$ 1,265	0.3	\$ 379.50	\$ -	\$ 22,770.00	\$ -	\$ 22,770.00	\$ 22,770.00
1	TECNICO SERVICIO PARTICIPANTE II	\$ 1,420	0.3	\$ 426.00	\$ -	\$ 5,112.00	\$ -	\$ 5,112.00	\$ 5,112.00
4	COORDINADORAS SATELITES	\$ 1,950	0.3	\$ 585.00	\$ -	\$ 28,080.00	\$ -	\$ 28,080.00	\$ 28,080.00
1	TECNICO ASUNTOS OPERACIONALES	\$ 1,650	0.3	\$ 495.00	\$ -	\$ 5,940.00	\$ -	\$ 5,940.00	\$ 5,940.00
1	PROMOTOR EMPLEO	\$ 1,530	0.3	\$ 459.00	\$ -	\$ 5,508.00	\$ 5,508.00	\$ -	\$ 5,508.00
0		\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
0		\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
0		\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
0		\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
55					\$ 93,105.00	\$ 277,533.00	\$ 22,104.00	\$ 255,429.00	\$ 370,638.00
Total Beneficios Marginales					\$ 28,087.64	\$ 102,329.75	\$ 7,176.89	\$ 95,152.86	\$ 130,417.39
Total Salarios y Beneficios Marginales					\$ 121,192.64	\$ 379,862.75	\$ 29,280.89	\$ 350,581.86	\$ 501,055.39

Certifico Correcto:

Directora de Recursos Humanos

Presidente Junta Local

Presidente Junta de Alcaldes

Programa de Desarrollo Laboral
Programas de Jóvenes
Desglose de Salarios
y Beneficios Marginales

Resumen de Distribución de Salarios y Beneficios Marginales

A. Area Local:

JLDL Guaynabo/Toa Baja

B. Fondos: WIOA

C. Año Programa:

2019-2020

D. Programa: Jóvenes

E. # Empleados	F. Titulo del Puesto	G. Salario Mensual	H. % de Tiempo Invertido en el Programa	I. Salario del Programa	J. Administración	L. Fuera de la Escuela			M. En la Escuela			Total Salarios
						Operador del CGU Fuera de la Escuela	Costo Operacional Proveedor de Servicios de Título I B	Subtotal	Operador del CGU en la Escuela	Proveedor de Servicios de Título I B	Subtotal	
1	DIRECTOR EJECUTIVO	7,500.00	0.3	2,250.00	13,500.00	-	6,750.00	6,750.00	-	6,750.00	6,750.00	\$ 27,000.00
1	SUB DIRECTOR	5,300.00	0.3	1,590.00	9,540.00	-	4,770.00	4,770.00	-	4,770.00	4,770.00	\$ 19,080.00
1	DIRECTOR JUNTA LOCAL	3,600.00	0.3	1,080.00	12,960.00	-	-	-	-	-	-	\$ 12,960.00
1	MONITOR	2,600.00	0.3	780.00	9,360.00	-	-	-	-	-	-	\$ 9,360.00
1	ADMINISTRADOR	2,150.00	0.3	645.00	7,740.00	-	-	-	-	-	-	\$ 7,740.00
1	ADMINISTRADOR DE SISTEMA OFICINA CONFIDENCIAL	1,875.00	0.3	562.50	3,375.00	-	1,687.50	1,687.50	-	1,687.50	1,687.50	\$ 6,750.00
2	ASISTENTE SERVICIOS OFICINA	1,230.00	0.3	369.00	-	-	4,428.00	4,428.00	-	4,428.00	4,428.00	\$ 8,856.00
1	ASISTENTE SERVICIOS OFICINA	1,250.00	0.3	375.00	-	-	2,250.00	2,250.00	-	2,250.00	2,250.00	\$ 4,600.00
2	ASISTENTE SERVICIOS OFICINA	1,130.00	0.3	339.00	-	-	4,068.00	4,068.00	-	4,068.00	4,068.00	\$ 8,136.00
1	TECNICO SERVICIOS OFICINA	1,295.00	0.3	389.50	4,662.00	-	-	-	-	-	-	\$ 4,662.00
1	TECNICO DE SISTEMA INFORMACION	2,000.00	0.3	600.00	7,200.00	-	-	-	-	-	-	\$ 7,200.00
1	COORDINADOR ASUNTOS FISCALES	4,150.00	0.3	1,245.00	14,940.00	-	-	-	-	-	-	\$ 14,940.00
1	AYUDANTE ESPECIAL	3,200.00	0.3	960.00	-	-	5,760.00	5,760.00	-	5,760.00	5,760.00	\$ 11,520.00
1	AUXILIAR FISCAL	1,365.00	0.3	409.50	4,914.00	-	-	-	-	-	-	\$ 4,914.00
1	ENCARGADO PROPIEDAD	1,365.00	0.3	409.50	4,914.00	-	-	-	-	-	-	\$ 4,914.00
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1,520.00	0.3	456.00	-	-	2,736.00	2,736.00	-	2,736.00	2,736.00	\$ 5,472.00
1	COORDINADOR ASUNTOS OPERACIONALES	3,000.00	0.3	900.00	-	-	5,400.00	5,400.00	-	5,400.00	5,400.00	\$ 10,800.00
1	AYUDANTE ESPECIAL	2,000.00	0.3	600.00	-	-	3,600.00	3,600.00	-	3,600.00	3,600.00	\$ 7,200.00
2	TECNICO REVISOR MIS	1,410.00	0.3	423.00	-	-	5,076.00	5,076.00	-	5,076.00	5,076.00	\$ 10,152.00
1	MENSAJERO / CONDUCTOR	1,215.00	0.3	364.50	-	-	2,187.00	2,187.00	-	2,187.00	2,187.00	\$ 4,374.00
1	COORDINADOR CONSEJERIA	2,050.00	0.3	615.00	-	-	3,690.00	3,690.00	-	3,690.00	3,690.00	\$ 7,380.00
1	CONSEJERO	1,585.00	0.3	475.50	-	-	2,853.00	2,853.00	-	2,853.00	2,853.00	\$ 5,706.00
2	OFICIAL DE SEGUIMIENTO	1,465.00	0.3	439.50	-	-	5,274.00	5,274.00	-	5,274.00	5,274.00	\$ 10,548.00
1	OFICIAL DE SEGUIMIENTO	1,310.00	0.3	393.00	-	-	2,358.00	2,358.00	-	2,358.00	2,358.00	\$ 4,716.00
1	COORDINADOR CGU	3,200.00	0.3	960.00	-	5,760.00	-	5,760.00	5,760.00	-	5,760.00	\$ 11,520.00
1	PROMOTOR EMPLEO	1,530.00	0.3	459.00	-	2,754.00	-	2,754.00	2,754.00	-	2,754.00	\$ 5,508.00
1	PROMOTOR EMPLEO	1,630.00	0.3	489.00	-	-	2,934.00	2,934.00	-	2,934.00	2,934.00	\$ 5,868.00
1	PROMOTOR EMPLEO	1,660.00	0.3	498.00	-	-	2,988.00	2,988.00	-	2,988.00	2,988.00	\$ 5,976.00
9	TECNICO SERVICIO PARTICIPANTE II	1,410.00	0.3	423.00	-	-	22,842.00	22,842.00	-	22,842.00	22,842.00	\$ 45,684.00
1	TECNICO SERVICIO PARTICIPANTE	1,310.00	0.3	393.00	-	-	2,358.00	2,358.00	-	2,358.00	2,358.00	\$ 4,716.00
1	TECNICO SERVICIO PARTICIPANTE II	1,410.00	0.3	423.00	-	2,538.00	-	2,538.00	2,538.00	-	2,538.00	\$ 5,076.00
5	TECNICO SERVICIO PARTICIPANTE	1,265.00	0.3	379.50	-	-	11,385.00	11,385.00	-	11,385.00	11,385.00	\$ 22,770.00
1	TECNICO SERVICIO PARTICIPANTE II	1,420.00	0.3	426.00	-	-	2,556.00	2,556.00	-	2,556.00	2,556.00	\$ 5,112.00
4	COORDINADORAS SATELITES	1,950.00	0.3	585.00	-	-	14,040.00	14,040.00	-	14,040.00	14,040.00	\$ 28,080.00
1	TECNICO ASUNTOS OPERACIONALES	1,650.00	0.3	495.00	-	-	2,970.00	2,970.00	-	2,970.00	2,970.00	\$ 5,940.00
1	PROMOTOR EMPLEO	1,530.00	0.3	459.00	-	-	2,754.00	2,754.00	-	2,754.00	2,754.00	\$ 5,508.00
0		0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ -
0		0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ -
0		0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ -
0		0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ -
55	Total de Salarios				\$ 93,105.00	\$ 11,052.00	\$ 127,714.50	\$ 138,766.50	\$ 11,052.00	\$ 127,714.50	\$ 138,766.50	\$ 370,638.00
	Beneficios Marginales				28,087.64	3,597.55	47,572.03	51,169.58	3,588.14	47,572.03	51,160.18	\$ 130,417.39
	Total Salarios y Beneficios Marginales				\$ 121,192.64	\$ 14,649.55	\$ 175,286.53	\$ 189,936.08	\$ 14,640.14	\$ 175,286.53	\$ 189,926.68	\$ 501,055.39

Certifico Correcto:

Directora de Recursos Humanos

Presidente Junta Local

Presidente Junta de Alcaldes

DISTRIBUCION DE GASTOS OPERACIONALES POR PROGRAMA 2019-20

GASTOS OPERACIONALES AÑO FISCAL 2019-20

	19-20	ADULTOS	JOVENES	DESPLAZADOS	TOTAL	10% ADMINISTRACION
1 luz	\$9,000.00	\$2,700.00	\$2,700.00	\$3,600.00	\$9,000.00	\$900.00
2 agua	\$2,000.00	\$600.00	\$600.00	\$800.00	\$2,000.00	\$200.00
3 telefono	\$36,000.00	\$10,800.00	\$10,800.00	\$14,400.00	\$36,000.00	\$3,600.00
5 renta de equipo	\$60,000.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$24,000.00	\$60,000.00	\$6,000.00
6 renta de locales	\$135,600.00	\$40,680.00	\$40,680.00	\$54,240.00	\$135,600.00	\$13,560.00
7 miscelaneos	\$50,000.00	\$15,000.00	\$15,000.00	\$20,000.00	\$50,000.00	\$5,000.00
8 servicios prof.	\$100,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$40,000.00	\$100,000.00	\$10,000.00
9 viajes	\$25,000.00	\$7,500.00	\$7,500.00	\$10,000.00	\$25,000.00	\$2,500.00
10 materiales	\$20,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$8,000.00	\$20,000.00	\$2,000.00
11 equipo	\$50,000.00	\$15,000.00	\$15,000.00	\$20,000.00	\$50,000.00	\$5,000.00
	\$487,600.00	\$146,280.00	\$146,280.00	\$195,040.00	\$487,600.00	\$48,760.00
		\$162,600.78	\$136,368.91	\$189,195.23		

(\$16,320.78) \$9,911.09 \$5,844.77

		administracion			administracion agente fiscal			administracion junta local		
adultos		\$1,280.44	\$700.00	\$1,000.00	\$448.15	\$245.00	\$350.00	\$832.29	\$455.00	\$650.00
adm	\$23,080.44			\$200.00	\$0.00	\$0.00	\$70.00	\$0.00	\$0.00	\$130.00
co	\$139,520.34	\$800.00	\$800.00	\$4,400.00	\$280.00	\$280.00	\$1,540.00	\$520.00	\$520.00	\$2,860.00
desplazados		\$2,000.00	\$2,000.00	\$6,000.00	\$700.00	\$700.00	\$2,100.00	\$1,300.00	\$1,300.00	\$3,900.00
adm	\$40,258.41	\$5,000.00	\$5,000.00	\$10,240.00	\$1,750.00	\$1,750.00	\$3,584.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$6,656.00
co	\$148,936.82	\$1,000.00	\$1,000.00	\$4,418.41	\$350.00	\$350.00	\$1,546.44	\$650.00	\$650.00	\$2,871.97
jovenes		\$7,000.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$2,450.00	\$1,750.00	\$1,750.00	\$4,550.00	\$3,250.00	\$3,250.00
adm	\$17,377.86	\$2,500.00	\$500.00	\$2,000.00	\$875.00	\$175.00	\$700.00	\$1,625.00	\$325.00	\$1,300.00
co	\$118,991.05	\$1,500.00	\$1,500.00	\$2,000.00	\$525.00	\$525.00	\$700.00	\$975.00	\$975.00	\$1,300.00
		\$2,000.00	\$877.86	\$5,000.00	\$700.00	\$307.25	\$1,750.00	\$1,300.00	\$570.61	\$3,250.00
		\$23,080.44	\$17,377.86	\$40,258.41	\$8,078.15	\$6,082.25	\$14,090.44	\$15,002.29	\$11,295.61	\$26,167.97
		\$23,080.44	\$17,377.86	\$40,258.41						

A J D A J D A J D \$29,280.89 \$29,289.69 \$39,041.18

	costo operacional			costo operacional titulo 1			costo operacional cgu		
1	\$1,419.56	\$2,000.00	\$2,600.00	\$1,419.56	\$2,000.00	\$2,600.00			
2	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00			
3	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00			
4	\$16,000.00	\$16,000.00	\$18,000.00	\$16,000.00	\$16,000.00	\$18,000.00			
5	\$35,680.00	\$35,680.00	\$44,000.00	\$35,680.00	\$35,680.00	\$44,000.00			
6	\$14,000.00	\$14,000.00	\$15,581.59	\$12,800.00	\$12,800.00	\$13,981.59	\$1,200.00	\$1,200.00	\$1,600.00
7	\$23,000.00	\$25,000.00	\$35,000.00	\$16,203.73	\$18,203.73	\$25,938.30	\$6,796.27	\$6,796.27	\$9,061.70
8	\$5,000.00	\$7,000.00	\$8,000.00	\$2,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$4,000.00
9	\$4,500.00	\$4,500.00	\$6,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$4,000.00	\$1,500.00	\$1,500.00	\$2,000.00
10	\$13,000.00	\$14,122.14	\$15,000.00	\$13,000.00	\$14,122.14	\$15,000.00			
	\$123,199.56	\$128,902.14	\$154,781.59	\$110,703.29	\$116,405.87	\$138,119.89	\$12,496.27	\$12,496.27	\$16,661.70
	\$123,199.56	\$128,902.14	\$154,781.59				\$41,777.16	\$41,785.96	\$55,702.88

SALARIOS	\$97,611.76			
VIAJES	\$5,000.00	\$1,500.00	\$1,500.00	\$2,000.00
SERVICIOS PROF.	\$10,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$4,000.00
MISCELLANEOS	\$22,654.24	\$6,796.27	\$6,796.27	\$9,061.70
RENTA	\$4,000.00	\$1,200.00	\$1,200.00	\$1,600.00
	\$139,266.00			



ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL

GUAYNABO / TOA BAJA

LISTA DE EQUIPO A SER COMPRADO



2019-2020



Estado Libre Asociado de Puerto Rico

**ÁREA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL**
GUAYNABO / TOA BAJA

P.O. BOX 7885, GUAYNABO, PUERTO RICO 00970
TEL: (787) 720-4040 Ext. 6209 – Facsímil (787) 731-0731
TTY: 787-720-3961

21 de junio de 2019

Equipo para ser adquirido:

Computadoras Desktop
Computadoras Laptop
Sillas Ejecutivas
Sillas Secretariales
Software para computadoras

Se solicitan los siguientes equipos para nuestros empleados para de esta forma poder brindar los servicios de calidad a nuestros participantes y/o visitantes.

Cordialmente,

Marlene Correa Serrano
Directora Ejecutiva Interina

*"Somos un patrono/programa con igualdad de oportunidades.
Tenemos servicios de apoyo para personas con impedimentos, que así lo soliciten."*



ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL

GUAYNABO / TOA BAJA

LISTA DE EMPLEADOS (ROSTER)



2019-2020



**ROSTER DE PERSONAL
POR
PUESTO/AREA DE TRABAJO/SALARIOS**

NOMBRE	PUESTO	SALARIO
ADMINISTRACION		
Lcda. Helena M. Márquez Acevedo	Directora Ejecutiva	
Marlene Correa Serrano	Sub-Directora	
Hiram Pérez Correa	Ayudante Especial	
Iris Rivera Igartúa	Administradora Sist. de Oficina Confidencial	
Milagros Ramos López	Técnico Servicios Oficina	
JUNTA LOCAL		
Glenda D. Ortiz-Toro Navarro	Directora Ejecutiva de la Junta Local	
Nilda J. Cruz González	Monitora	
FINANZAS		
Sylvia L. Cartagena Burgos	Coordinadora de Asuntos Fiscales	
Yajaira Rojas López	Auxiliar Administrativo	
Raúl Montalvo Perez	Encargado de Propiedad	
Eduardo Rodríguez López	Auxiliar Fiscal	
OPERACIONES PROGRAMATICAS		
Migdalia Bernardo	Coordinadora Asuntos Operacionales	
Brenda Santiago Ortiz	Ayudante Especial	
Thaisa De Jesus	Tecnico Asuntos Operacionales	
ADMINISTRACION		
Marisela López Concepción	Técnica Revisor de MIS	
Maricela Rivera Mateo	Técnica Revisor de MIS	
ADMINISTRACION		
Eliecer Rivera Vázquez	Administrador	
Betzaida Rivera Suárez	Asistente de Servicio de Oficina	
Francisco Ortiz Rivera	Mensajero/Conductor	
CENTRO GESTION UNICA		
Cely Ines Torres Aviles	Coordinadora Centro Gestion Unica	
Jannette Visalden Marcano	Técnico de Servicio al Participante II	
GUAYNABO		
Marisel Rodríguez Ocasio	Coordinadora Guaynabo	
José Concepción Gaetan	Coordinador de Consejería	
Isandra Pereles Laracuente	Técnico de Servicio al Participante II	
Rose M. Serrano Méndez	Técnico de Servicio al Participante II	
Mary M. Alvarado Urbina	Técnico de Servicio al Participante	



ÁREA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
GUAYNABO / TOA BAJA

**ROSTER DE PERSONAL
POR
PUESTO/AREA DE TRABAJO/SALARIOS**

NOMBRE	PUESTO	SALARIO
OFICINA AFILIADA DE CATAÑO		
Erika Martínez Rivera	Coordinador	
Yara Rivera López	Técnico de Servicio al Participante	
Angelina Ayala Concepción	Técnico de Servicio al Participante II	
Janette Suárez Rodríguez	Técnico de Servicio al Participante II	
Melvin Rosario Claudio	Técnico de Servicio al Participante II	
OFICINA AFILIADA DE TOA ALTA		
Yariza Concepcion Marrero	Oficial de Seguimiento	
Yolanda Rivera Febres	Promotor de Empleo	
Tania Collazo Collazo	Técnico de Servicio al Participante II	
Mirnet Diaz Marrero	Técnico de Servicio al Participante II	
Vilmarie Carrasquillo Cosme	Técnico de Servicio al Participante II	
Maria Ortega Vázquez	Técnico de Servicio al Participante II	
Lis Agosto Rivera	Asistente Servicios de Oficina	
OFICINA AFILIADA DE TOA BAJA		
Myrtelina Santos Ortíz	Coordinadora	
Maria Ayala Nater	Técnico de Servicio al Participante II	
Xiomara Álvarez Rabell	Asistente de Servicios de Oficina	
Marylin Vazquez Santos	Promotora de Empleo	
Nilsa García Rodríguez	Oficial de Seguimiento	
Abimael Herrera Vargas	Técnico de Servicio al Participante II	



ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL

GUAYNABO / TOA BAJA

TABLA DE APORTACIONES LOCALES AL SISTEMA WIOA



2019-2020



**Programa de Desarrollo Laboral
Ley de Oportunidades y de Innovación
en la Fuerza Trabajadora**

**Aportaciones Locales
TOTAL DE FONDOS ASIGNADOS**

A. Área Local: <u>Guaynabo-Toa Baja</u>	C. Tipo de Documento
B. Año Programa <u>2019-2020</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Especificación de Trabajo
Periodo: <u>1/7/2019 a 6/30/2020</u>	

Categorías	Efectivo	Especies (In-kind)	Total
Salarios		\$50,268	\$50,268
Beneficios Marginales		\$11,150	\$11,150
Rentas		\$48,000	\$48,000
Utilidades		\$6,000	\$6,000
Vehículos		\$0	\$0
Materiales		\$0	\$0
Equipo		\$0	\$0
Otros		\$850,000	\$850,000
Total	\$0	\$965,418	\$965,418

Para las aportaciones en especie deben presentar una estimado del costo aproximado que aporta el Municipio, u otro entidad que colaboré con el funcionamiento del ALDL.

Certificación:

Presidente Junta de Alcaldes
21- Junio - 2019

Fecha

Presidente Junta Local
21- Junio - 2019

Fecha



ÁREA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL

GUAYNABO / TOA BAJA

REGISTRO DE FIRMAS AUTORIZADAS



2019-2020



Programa de Desarrollo Laboral
Registro de Firmas Autorizadas
Ley de Oportunidades y de Innovación
de la Fuerza Laboral (WIOA)

I. Información Básica

A. Nombre y Dirección
Área de Desarrollo Laboral Guaynabo-
Toa Baja
Apartado 7885
Guaynabo, Puerto Rico 00970

B. Año Fiscal: 2019-2020

II. Formularios

- A. Resumen de Información Presupuestaria o Modificación, Notificación
- B. Informe de Flujo de Efectivo
- C. Informe de Gastos Acumulados y Petición de Fondos
- D. Reconciliación Bancaria

III. Firmas Autorizadas

A. Nombre y Título de la Persona (en letra de molde)	B. Formularios Autorizados a Firmar	C. Dirección Electrónica	D. Firma de la Persona.
Hon. Ángel A. Pérez Otero Presidente de Junta de Alcaldes	A, B, C, D	perezotero@guaynabocity.gov.pr	
Lcda. Helena M. Márquez Acevedo Director(a) Ejecutivo(a)	A, B, C, D	hmarquez@guaynabocity.gov.pr	
Sra. Marlene Correa Serrano Sub-Director(a) Ejecutivo(a)	A, B, C, D	macorrea@guaynabocity.gov.pr	
Sra. Sylvia L. Cartagena Burgos Coordinadora de Asuntos Fiscales	B, C, D	scartagena@guaynabocity.gov.pr	
Sr. Hiram Pérez Correa Coordinador de Presupuesto	A	hiperez@guaynabocity.gov.pr	
Sra. Valerie Pérez Resto Directora de Presupuesto	A	vperez@guaynabocity.gov.pr	

IV. Certificación

Certifico que las personas mencionadas arriba están autorizadas para firmar y tramitar documentos oficiales del Programa WIOA ante el Programa de Desarrollo Laboral, incluyendo Informes de Gastos Acumulados y Peticiones de Fondos, Resúmenes de Información Presupuestaria, Modificaciones, Notificaciones a los Resúmenes de Información Presupuestaria, Informes de Flujos de Efectivo y otros documentos que sean solicitados.

Fecha

Firma

Hon. Ángel A. Pérez Otero
Nombre

Presidente - Junta de Alcaldes
Título

Volado
12/11/19
P.



ÁREA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL

GUAYNABO / TOA BAJA

ACUERDO ENTRE OFICIALES ELECTOS



2019-2020

LOCAL WORKFORCE INNOVATION AREA OF GUAYNABO-TOA BAJA

CHIEF ELECTED OFFICIALS CONSORTIUM AGREEMENT

This agreement is entered into by the Board of Mayors of the Municipalities of Guaynabo, Cataño, Toa Alta and Toa Baja, hereinafter collectively referred to as Chief Elected Officials (CEOs). Its purpose is to describe how CEOs will organize themselves and act to fulfill their responsibilities for Public Law No. 113-128 of July 22, 2014 (128 STAT. 1425) "Workforce Innovation and Opportunity Act" (WIOA), services provided in Local Workforce Innovation Area of Guaynabo-Toa Baja (Local Area Guaynabo-Toa Baja), a Local Workforce Innovation Area designated by the Governor under WIOA.

A. GENERAL PROVISIONS

1. The name of the Consortium shall be the Consortium Guaynabo-Toa Baja.
2. This Agreement reflects the unanimous decisions of all four municipalities CEOs holding office at the time of signing, according to P.L. No. 81 of August 30, 1991 (Article 3.009). All of the appearing mayors are previously authorized to sign this agreement by their respective Municipal Legislatures, according to article 2.001(p) of the P.L. No. 81 of 1991.
3. It is agreed that CEO decisions required under this Agreement shall be made in a democratic manner and that each CEO shall have an equal vote in all deliberations. A simple majority vote shall be required to approve or deny any action required to fulfill the CEO responsibilities covered by this Agreement.
4. This Agreement may be amended or modified at any time by the affirmative vote of three members of the four CEOs holding office at the time of modification.

B. CEO DESIGNATION AND ORGANIZATION

1. Each CEO signing this agreement shall assume the roles and responsibilities assigned collectively to the CEOs under WIOA.
2. The CEOs shall select from among their members a Chair and Vice-Chair. The CEO's shall select for Chair a Mayor of a Municipality that: (A) reflects successful performance in single audits; and, (B) sustained fiscal integrity and balanced budget for rapid response in case of disallowed costs.
3. These two members have signatory authority for CEOs as may be required to provide for the continuous provision of WIOA services in the Local Area. The Chair and Vice-Chair shall be elected immediately upon the approval of this agreement and shall serve for a term of the life of the Workforce Innovation Opportunity Act. An election of the Chair and Vice-Chair shall be held thereafter only in the case that the fiscal integrity of the presiding grantee has been questioned as a result of a single audit, state or, federal monitoring finding and that an audit resolution process according to WIOA statutes has sustained such finding.

4. The Chair shall preside at each meeting. The Vice-Chair shall preside in the absence of the Chair or at other times when the Chair is unable to fulfill the duties and responsibilities of the Chair. Should the Chair resign prior to the completion of the term as Chair, or be unable to conduct the duties of Chair, the Vice-Chair shall assume the position of Acting Chair until the next annual election.
5. The Chair shall provide an agenda prior to each meeting. Any member may request an item be added to the agenda.
6. The CEOs shall meet on a regular basis to conduct the business required of them under WIOA. These meetings shall be held quarterly or, in compliance with the state's WIOA annual planning cycle.
7. The Chair will summon for meetings. Three members or more shall represent a quorum at meetings.
8. To fulfill their oversight responsibilities under WIOA, the CEOs shall receive from its designated Grand Recipient and Fiscal Agent the following information for review prior to each meeting:
 - a. Reports and other documents that summarize the current financial conditions of all WIOA grants awarded, including income, expenditures, fund balances, comparison to approved budget and other financial metrics the CEOs may identify in conjunction with the execution of their responsibilities under this Agreement.
 - b. Reports and other documents that summarize current program performance in the local area, against the negotiated performance standards required under WIOA, including whether the local area is meeting, exceeding or failing to meet each performance standard.
 - c. Reports and other documents that summarize known compliance issues or concerns along with an explanation of any out-of-compliance notices received for any program for which the CEOs retain ultimate financial liability.
9. Should any member of the Consortium have a conflict of interest pertaining to any issue coming before the Consortium, or if there is an appearance of a conflict of interest, that member shall declare any such conflict prior to any discussion on the issue, and shall refrain from voting on said issue.
10. It is the intent of all CEOs that WIOA services be provided to all municipalities within this consortium on an equitable and fair basis, taking into account the total funds available and the proportional need for services of each municipality.

C. APPOINTMENTS TO THE LOCAL WORKFORCE INNOVATION BOARD (LWIB)

The CEOs have the exclusive responsibility to appoint members to the local workforce innovation board of the local area Guaynabo-Toa Baja from individuals recommended or nominated by each class of membership.

1. The CEOs shall insure that private sector LWIB members are nominated timely to expedite approval of these nominees by the state.
2. The CEOs shall nominate members to ensure that at all times a majority of LWIB membership (minimum 51%) are business representatives which represent business owners, chief executive officers, and other executives with optimum policy making or hiring authority. At least two of the business representative must represent small businesses as defined by the Small Business Administration. CEOs shall seek business nominations from local business organizations and trade associations.
3. The CEOs shall nominate members to ensure that at all times not less than 20% of the LWIB membership are workforce representatives which represent labor organizations, joint labor-management or union affiliated registered apprenticeship program, community-based organizations that have demonstrated experience and expertise addressing the employment, training or education needs of individuals with barriers to employment, and representatives of organizations that have demonstrated experience and expertise in addressing the employment, training and education needs of eligible youth, including out-of-school youth.
4. Each CEO, or designee, is responsible for appointing private sector members from the CEO's municipality, in the following proportion: Guaynabo four (4) members; Toa Baja three (3) members; Toa Alta two (2) members and Cataño one (1) member. These members must reside or work within the county of appointment.
5. The CEOs will determine if any additional members shall be appointed beyond those minimally required by WIOA or the state. If any such appointments are made, the 51% business representative membership and 20% labor representative membership requirement shall be maintained.
6. The minimum number of private sector representatives appointed to the local workforce investment board of Guaynabo Toa Baja Local Area shall be ten (10) members. The total number of members of the local board shall be nineteen (19) members.
7. The CEOs shall agree on the public sector appointments to the LWIB. These appointments shall be made to assure geographical balance throughout the local workforce innovation area.
8. Appointments shall be for three-year terms, with one-third of the membership to be appointed every two years.
9. Members may continue to serve on the LWIB until:

- a. Their term of office expires, however the member may continue to serve until the replacement nominees' required documents are approved and confirmed in writing by the CEO's or the State;
 - b. The classification under which they were appointed changes;
 - c. The appointment is revoked by the appointing CEO;
 - d. The member becomes incapacitated or otherwise unable to complete their term of office; or
 - e. The member resigns.
10. Vacancies shall be filled in a timely manner and in accordance with WIOA requirements and State policy.
11. CEOs shall perform an annual assessment of the Board's membership and performance to ensure that the Board is performing adequately and in accordance with the direction and guidance CEOs provide.

D. DESIGNATION OF GRANT RECIPIENT/FISCAL AGENT

WIOA requires the Chief Elected Official(s) to serve as the grant recipient for all WIOA Title I funds and to enter into a grant relationship with the State. Under a unanimous decision CEOs may also elect to designate a fiscal agent to administer these funds and to fulfill the role of grant recipient. Even if CEOs designate a grant recipient and fiscal agent, they remain liable for any misused funds and for expenditures that are determined unallowable under WIOA.

In accordance with the flexibility of CEOs under WIOA, the CEOs:

1. Designate the Autonomous Municipality of Guaynabo to fulfill the role of grant recipient/fiscal agent. This designation shall remain in force until the CEOs vote by majority to make a change.
2. Expect the Autonomous Municipality of Guaynabo to comply with all federal and state rules and regulations pertaining to the responsibilities of grant recipient/fiscal agent as defined under WIOA law, regulations and State policy.
3. Expect the Autonomous Municipality of Guaynabo to assume primary liability for any disallowed costs associated with the provision of fiscal agent services and shall be held liable for any disallowed costs by the CEOs.
4. Recognize that the designation of the Autonomous Municipality of Guaynabo does not absolve CEOs of their collective liability for misspent WIOA funds. In the event WIOA expenditures are disallowed and CEOs are unsuccessful at obtaining repayment from the Autonomous Municipality of Guaynabo, each municipality shall be responsible for a portion of any such liability. The apportionment will be divided as follows: Guaynabo 40%; Toa Baja 35%; Toa Alta 15% and Cataño 10%. Required payment of disallowed costs must be made from non-federal fund sources.

E. CEO PARTNERSHIP WITH THE LOCAL WORKFORCE DEVELOPMENT BOARD

1. The CEOs and LWIB shall develop and submit a local plan to the Governor that meets the requirements in section 108. The completed local plan shall be subject to the approval of the CEOs at a scheduled CEO meeting. The CEOs and LWIB must be in agreement on the local plan before it is submitted to the Governor. The local plan must be consistent with the state plan.
2. The local board shall collaborate with the other local boards and chief elected officials from such other local areas in the preparation and submission of a regional plan as described in section 106(c)(2). The regional plan must be consistent with the state plan.
3. In partnership with the LWIB, the CEOs shall conduct oversight for local youth workforce investment activities authorized under section 129(c), local employment and training activities authorized under subsections (c) and (d) of section 134, and the one-stop delivery system in the local area. Oversight must ensure the appropriate use and management of the funds provided under subtitle B for the activities and system and for workforce development activities. Oversight must also ensure the appropriate use, management, and investment of funds to maximize performance outcomes under section 116. Results shall be reported to the CEOs and LWIB and shall be reviewed and approved at scheduled meetings.
4. The local board, with the agreement of the chief elected official for the local area, shall designate or certify one-stop operators through a competitive process and may terminate for cause the eligibility of such operators.
5. The LWIB shall develop a budget subject to the approval of the CEOs. The LWIB, with the assistance of the grant recipient/fiscal agent, shall develop a budget consistent with the local plan for its activities and submit the budget to the CEOs for their approval. The grant recipient/fiscal agent must distribute grant funds as approved by the CEOs provided that the disbursement does not violate WIOA or any other applicable law.
6. Section 121(b)(2) allows the LWIB and CEOs to approve additional partners that carry out workforce development programs consistent with that described in WIOA for participation in the one-stop delivery system.
7. The local board, with agreement of the CEOs, shall develop and enter into a Memorandum of Understanding (MOU) concerning the operation of the one-stop delivery system in the local area with the One-Stop Partners as described under section 121. The completed MOUs shall be subject to CEO approval and shall be reviewed and approved by the CEOs and WIB at scheduled meetings.

F. CEO AGREEMENT AND CONSULTATION WITH THE GOVERNOR AND, AS NECESSARY, THE LWIB

1. The LWIB, the CEOs, and the Governor shall negotiate and reach agreement on local performance accountability measures as described in section 116(c).
2. In agreement with the Governor, the CEOs may allow the LWIB or staff to provide career services or be certified or designated as a One-Stop Operator.
3. The CEOs may request a waiver from the Governor to allow the local board or staff to the local boards to be able to provide training services.
4. The CEOs will consult with the Governor in the development of a reorganization plan, following decertification of the LWIB for fraud, abuse, failure to carry out functions, or non-performance.
5. The CEOs and the LWIB will work with the State to facilitate the State's provision of statewide rapid response activities.
6. The Governor, in coordination with the LWIB and the CEOs in the State, shall establish and operate a fiscal and management accountability information system based on guidelines established by the Secretary after consultation with the Governor, CEOs and the one-stop partners (such guidelines shall promote efficient collection and use of fiscal and management information for reports and monitoring the use of funds made available and for preparing the annual report).
7. The CEOs will consult with the Secretary of Labor or Governor regarding any federal or state-funded activity in the local area.

G. RELATED AGREEMENTS

1. The CEOs and local board must enter into additional written agreements when a single entity performs multiple functions in a local area. These functions include: local fiscal agent, local board staff, one-stop operator, or direct provider of career services or training services.
 - a. The written agreement will serve to limit conflict of interest or the appearance of conflict of interest, minimize fiscal risk, and develop appropriate firewalls within a single entity performing multiple functions.
 - b. The agreement must clarify how the organization will carry out its responsibilities while demonstrating compliance with the Workforce Innovation and Opportunity Act and corresponding regulations, relevant Office of Management and Budget circulars, and the state's conflict of interest policy.

H. CONFLICT OF INTEREST

1. No member of the CEOs or the LWIB or its standing committees shall cast a vote on any matter which has direct bearing on services to be provided by that member (or any organization which such member directly represents) or on any matter which would provide direct financial benefit to such member or the immediate family of such member, nor shall any such person engage in any activity determined by the Governor to constitute conflict of interest as specified in the state plan.
2. CEO member(s) and/or staff so affected shall identify any real or perceived conflict of interest prior to discussion and consideration of the matter. The minutes of the meeting shall document compliance with the conflict of interest requirements.

I. TERM OF AGREEMENT

This Agreement shall be effective from 24 de octubre de 2017 and shall expire upon the termination of the Workforce Innovation and Opportunity Act, dissolution of the LWIA, or future action taken by CEOs to establish a new agreement.

By signing this Agreement, all CEOs understand that this Consortium Agreement supersedes all prior written or oral agreements relating to the responsibilities of CEOs in LWIA of Guaynabo-Toa Baja.

J. SIGNATURES



Angel Pérez Otero, President
Autonomous Municipality of Guaynabo

24 de octubre de 2017
Date



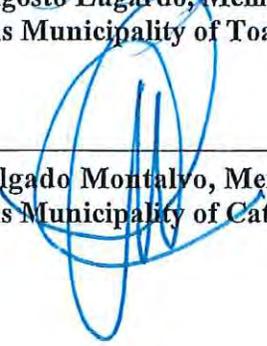
Bernardo "Betito" Márquez García,
Vice-President
Autonomous Municipality of Toa Baja

24 de octubre de 2017
Date



Clemente Agosto Lugardo, Member
Autonomous Municipality of Toa Alta

24 de octubre de 2017
Date



Félix D. Delgado Montalvo, Member
Autonomous Municipality of Cataño

24 de octubre de 2017
Date



ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL

GUAYNABO / TOA BAJA

ACUERDO ENTRE JUNTA LOCAL Y JUNTA DE ALCALDES



2019-2020

**GUAYNABO TOA BAJA CONSORTIUM
WORKFORCE INNOVATION AND OPPORTUNITY ACT**

**AGREEMENT BETWEEN THE CHIEF ELECTED OFFICIALS
AND
THE LOCAL WORKFORCE DEVELOPMENT BOARD
ESTABLISHING THE
ADMINISTERING ENTITY AND ONE STOP OPERATOR
FOR THE OPERATIONS OF WIOA FUNDS**

---**THIS AGREEMENT**, is entered this 18th day of march, 2016 by and between the undersigned Chairman of the Guaynabo-Toa Baja Workforce Development Board and the Chairman of the Chief Elected Officials Board of the Municipalities of Guaynabo, Cataño, Toa Alta and Toa Baja, Puerto Rico.-----

----WHEREAS, in 2015, Chief Elected Officials of the Guaynabo-Toa Baja Consortium submitted a petition to the, then Governor of Puerto Rico, Honorable Alejandro García Padilla, requesting that the Consortium be designated as a Local Workforce Development Area as stated in Section 106(b) of the "Workforce Innovation and Opportunity Act" (WIOA), Public Law 113-128 February 25, 2013, subsequently known as WIOA; and-----

----WHEREAS, The Governor of Puerto Rico has determined to implement locally the WIOA provisions, effective from Fiscal Year 2015-2016 onwards; and-----

----WHEREAS, the WIOA, was established with the purpose to prepare unskilled persons to enter in the labor force obtaining unsubsidized employments, making them capable of becoming self-sufficient, help job seekers access employment, education, training and support services to succeed in the labor market and to match employers with the skilled workers to compete in the global economy.-----

----WHEREAS, the Local Areas by means of its Chief Elected Officials and its Local Workforce Development Board has to designate its Administrative Entity and certify its One-Stop Operators as required by WIOA.-----

----NOW THEREFORE, for the reasons stated above and in consideration of the mutual agreement and promises made by the parties hereto, the Chief Elected Officials of the Guaynabo-Toa Baja Consortium and the Local Workforce Development Board agree as follows:-----

----- (1) The Chief Elected Officials will appoint the members of the Local Board based on the criteria established by section 107 of the WIOA Part (b)(2) and (c); and in partnership with the State Board.-----

----- (2) The appointment of the Local Board will be certified by the Governor of Puerto Rico every two years and in accordance with WIA Section 107 (c)(2).-----

----- (3) The Chief Elected Officials of the Guaynabo-Toa Baja Consortium and the Local Workforce Development Board agree the Local Board will maintain a composition in compliance with the requirements of Section 107 (b)(2) of the WIOA. At minimum the Local Board shall include:-----

----- A. Representatives of business in the local area, who:-----

----- i. Are owners of business, chief executive and operating officers of businesses or other business executives or employers with optimum policy making or hiring authority.-----

----- ii. Represent businesses including small businesses or organizations representing other businesses or employers that provide employment opportunities that include high quality work relevant training and development in in-demand industry sectors or occupations in the local area;-----

----- iii. Are appointed from among individuals nominated by local business organization and business trade organizations.-----

----- B. Representatives of entities administering education and training activities, including representatives of local educational agencies, local school boards, entities providing adult education and literacy activities under Title II, post secondary educational and higher education institutions (including representatives of community colleges, where such entities exist), selected from among individuals nominated by regional or local educational agencies, institutional agencies, institutions or organizations representing such local educational entities who provides workforce investment activities and educational agencies and community based organizations with experience and expertise in education or training needs of individuals with barriers to employment;-----

----- C. Representatives of labor organizations (for local area in which employees are represented by labor organizations), nominated by local labor federations, or (for a local area) in which no employees are represented by such organizations), other

representatives of the employer;-----

-----D. Representatives of community-based organizations with experience and expertise in addressing the employment needs of individuals with barriers to employment and veterans organization for a local area in which such organizations are present;-----

-----E. Representatives of economic development agencies, including private sector economic development entities and community development entities in the local area; including a representative from the State Employment Service (Wagner-Peyser Act) and Title I of the Rehabilitation Act of 1973.-----

-----F. A representatives of Entities as the Chief Elected Officials may determine to be appropriate.-----

-----G. Representatives of philanthropic organizations or agencies or entities administering programs serving the local area in housing, transportation and public assistance.-----

----- (4) The Local Board may include such other individuals or representatives of entities as the Chief Elected Official in the local area may determine to be appropriate.-----

----- (5) If additional requirements or policies are established by the state or Federal Level, the Local Workforce Development Board and the Chief Elected Officials agree to comply with them.-----

----- (6) Majority of the members of the Local Board shall be representatives of the business as described in Section 107 of WIOA.-----

----- (7) The Local Board shall elect a chairperson among the representatives of the Private Sector.-----

----- (8) The Chief Elected Official of the Guaynabo-Toa Baja Consortium and the Local Workforce Investment Board agree to submit the information necessary for the certification of the Local Board to the Governor of Puerto Rico.-----

----- (9) In formally selecting members to the Local Workforce Investment Board the Local Chief Elected Officials of the Guaynabo-Toa Baja Local Area agree to select members by geographical area in the following manner:-----

Board Component

<u>I. Business Section</u>	<u>Num. of Members</u>	<u>Geographical Area</u>
“ ”	4	Guaynabo
“ ”	3	Toa Baja
“ ”	1	Cataño
“ ”	<u>2</u>	<u>Toa Alta</u>
Total Members	10	4 Municipalities

----- (10) The Chief Elected Officials of the Guaynabo-Toa Baja Consortium agree that the President of the Board of Mayors (Municipality of Guaynabo) will select all pertinent members. If after 30 days of initiating a nomination process, the Local Board members have not been completed, all vacancies that occur in the Board will be substituted by the Chairman of CEO Board.-----

----- (11) The First Term of the members of the Local Board will be as follows: 33% will be selected for a 4 year period, 33% for a 3 year period and the last 33% for a 2 years period. After the first Term, all board members will be selected for 4 years.-----

----- (12) The Chief Elected Officials and the Local Workforce Development Board mutually convene that their authorized representative, for purposes of Section 107(d) of the WIA, will be the Executive Director of the Administering Entity of the Guaynabo-Toa Baja Consortium.-----

----- (13) The Local Board, in coordination with the Executive Director of the Consortium, will conduct oversight with respect to the one-stop delivery system in the Local Area.-----

----- (14) The One Stop Operator for the Local Area of Guaynabo-Toa Baja will be the Guaynabo-Toa Baja Consortium, as convened by the Chief Elected Officials and the Local Workforce Investment Board in this Agreement. It will have four affiliate offices will be located at:-----

**Guaynabo/Toa Baja Local Area
One Stop Office
Guaynabo City Hall Building, Fifth Floor
P.O. Box 7885
Guaynabo, Puerto Rico 00970-7885**

**Centro de Gestión Única, WIOA
(Oficina Afiliada Guaynabo)
Guaynabo City Hall Building
Fifth Floor
Guaynabo, Puerto Rico 00969
(787)720-4040 ext. 6169/6481**

**Centro de Gestión Única WIOA
(Oficina Afiliada Toa Baja)
Urb. Levittown (5th Section)
Los Dominicos Ave.
Toa Baja, Puerto Rico 00949
(787)261-5010-5085**

**Centro de Gestión Única, WIOA
(Oficina Afiliada Cataño)
Centro Municipal Héctor Santiago
De Jesús Barbosa Avenue
(787)788-5620**

**Centro de Gestión Única, WIOA
(Oficina Afiliada Toa Alta)
#70 Muñoz Rivera Avenue (2nd Floor)
Toa Alta, Puerto Rico 00953
(787)870-5987**

-----**(15)** The Chief Elected Officials and the Local Workforce Board have convened herein to require from the Guaynabo-Toa Baja consortium (the appointed administering entity) a specific task plan detailing the economic resources needed to effectively maintain the establishment of a One Stop Network.-----

-----**(16)** The Local Board agrees to fulfill with all the functions and duties established by the Section 107(d) of the WIOA.-----

-----**(17)** Specifically, the Executive Director of Guaynabo-Toa Baja Consortium in representation of the Chief Elected Officials and with the authorization of the Local Board is responsible for developing the WIOA required activities which include, but are not limited to the following:-----

-----**A.** Development and preparation or the four (4) year Local Workforce Plan and its modification.-----

-----**B.** Implement the four (4) year Local Plan and its modification.-----

-----**C.** Submittal of the plans and modifications, for its approval to the State level Government. Such process shall require the review and approval of the Local Workforce Development Board and the Chief Elected Officials.-----

-----**D.** Implement and supervise the designated one stop operator as described in Section 121 (d)(2)(A) of WIOA and terminate, for cause, the eligibility of such operator.---

-----**E.** Identify eligible provider of Training and Intensive Services. Such functions shall receive the review and approval of the Local Workforce Development Board.-----

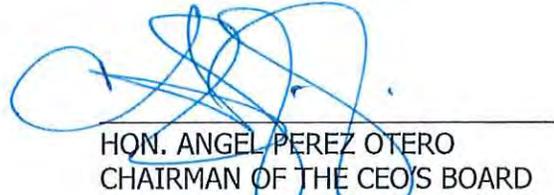
-----**F.** Negotiate and reach an agreement on local performance measure as described in Section 135(c) of WIOA.-----

- (18) The Chief Elected Officials and the Local Workforce Development Board, in compliance with Section 121 of WIOA, have agreed to herein designed and certify as the One-Stop Operator, the Guaynabo-Toa Baja Consortium, (a public entity adscript th the Municipality of Guaynabo) who thereafter is authorized to formalize Memorandum of Understandings (MOU) with WIOA's required One-Stop Partners.-----
- (19) The Chief Elected Officials and the Local Board, in accordance with Section 107(d)(12)(B)(i)(11) of WIOA, designate the Municipality of Guaynabo to serve as a local grant sub-recipient of the funds or as local fiscal agent. This designation shall not relieve the chair of the chief elected Officials Board of the liability for any misuse of WIOA grant funds, because is the CEO the designed grant recipient.-----
- (20) For all purposes of this Agreement, and consistent with Section 107 of the WIOA, required One-Stop Partners for the Local Area of Guaynabo-Toa Baja shall be:-----
- (21) Memorandum of Understandings' (MOU) to be negotiated by the undersigned One Stop Operators and the One Stop Partners shall be consistent with the dispositions of Section 12 (c)(1)(2) of the WIOA.-----
- (22) The election of the new Chairperson for the Local Board will have no effect on this Agreement, therefore, upon election, no revision to said Agreement will be needed.---
- (23) This Agreement does not preclude or limit the receipt by the administering entity of the governmental or non-governmental funds, either directly or indirectly.-----
- (24) TERMS OF AGREEMENT: This Agreement shall become effective on the date of its execution and shall run through June 30, 2019, and thereafter, shall automatically be renewed for two years terms. This agreement shall be renewed automatically from term to term, unless any party notifies the other parties of its intention not to renew at least six (6) months prior to the expiration of any of the two (2) years term; provided, however that in the event that a federal stature or an amendment to the WIOA is enacted which alters, affects or nullifies any part of his Agreement, then such part shall be subjected to modification or revision by the parties jointly in accordance with law, and without regard to the six (6) month time period reference herein.-----
- (25) AMENDMENT: Any provision of this Agreement or any attachment hereto may be waived, modified or amended upon agreement in writing and signed by all of the parties.-----

----IN WITNESS THEREOF, the undersigned execute this Agreement agreeing to its contents and dispositions as an exact expression of their wills and as such they agree and sign.-----



MR. ORIEL RAMIREZ RODRIGUEZ
CHAIRMAN
WORKFORCE DEVELOPMENT BOARD



HON. ANGEL PEREZ OTERO
CHAIRMAN OF THE CEOs BOARD
MAYOR OF GUAYNABO



ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL

GUAYNABO / TOA BAJA

ACUERDO ENTRE JUNTA LOCAL Y AGENTE FISCAL



2019-2020

GOBIERNO DE PUERTO RICO
JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL
GUAYNABO-TOA BAJA

ACUERDO COOPERATIVO
JUNTA DE ALCALDES Y JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL
PARA LA DESIGNACIÓN DE AGENTE FISCAL

-----En la Ciudad de Guaynabo, Puerto Rico, hoy día 18 de junio de 2019.-----

-----**COMPARECEN**-----

-----**DE LA PRIMERA PARTE:** La Junta Local de Desarrollo Laboral Guaynabo-Toa Baja representada en este acto por su Presidente, el señor Oriel Ramírez Rodríguez, mayor de edad, casado, comerciante y vecino de San Juan, Puerto Rico, en adelante "**JUNTA LOCAL**".-----

-----**DE LA SEGUNDA PARTE:** La Junta de Alcaldes del Área Local Guaynabo-Toa Baja, representada en este acto por su Presidente, Hon. Ángel A. Pérez Otero, mayor de edad, casado, Alcalde y vecino de Guaynabo, Puerto Rico, en adelante "**JUNTA DE ALCALDES**".-----

-----**DE LA TERCERA PARTE:** El Ente Operacional y Fiscal del Área Local de Desarrollo Laboral, representado por su Directora Ejecutiva, la Lcda. Helena M. Márquez Acevedo, mayor de edad, soltera, abogada y vecina de San Juan, Puerto Rico, en adelante en adelante "**AGENTE FISCAL**".-----

-----**EXPONEN**-----

-----El Consorcio Guaynabo-Toa Baja, creado al amparo del Artículo 2.001 (p) de la Ley 81 del 30 de agosto de 1981, según enmendada, conocida como la Ley de Municipios Autónomos de Puerto Rico, y de conformidad con la Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Trabajadora (*Workforce Innovation and Opportunity Act*) (Ley WIOA), Ley Pública 113-128 del 22 de julio de 2014, compuesto por los pueblos de Cataño, Guaynabo, Toa Alta y Toa Baja es un Área Local de Desarrollo Laboral, según dispone en la Sección 106 de la Ley WIOA.-----

-----WIOA, mediante su Ley y Reglamento Federal, exige el otorgamiento de un acuerdo entre la **JUNTA LOCAL** y la **JUNTA DE ALCALDES** para la designación de un AGENTE FISCAL a los efectos de describir las funciones y responsabilidades de cada una de **LAS PARTES**.-----

Handwritten signatures and initials in blue ink:
- Top signature: *Helena M. Márquez Acevedo*
- Middle signature: *Oriol Ramírez Rodríguez*
- Bottom initials: *Q.*

-----De conformidad con lo antes expuesto, **LAS PARTES** otorgan el presente Acuerdo, sujeto a las siguientes: -----

-----**CLÁUSULAS Y CONDICIONES**-----

ARTÍCULO I: RESPONSABILIDADES DE LA JUNTA DE ALCALDES-----

-----1. En atención a la Sección 107(2) de WIOA, iniciará el proceso de invitación, nominación y nombramiento de la **JUNTA LOCAL**, siguiendo los criterios establecidos por el Gobernador y la Sección 107(b)(2)A de la WIOA y de la Carta Circular WIOA-2-2015 emitida por la Junta Estatal de Inversión. -----

-----2. Aprobará el presupuesto desarrollado por la **JUNTA LOCAL** para llevar a cabo sus responsabilidades, conforme a la Sección 107 (d) de WIOA y el presente Acuerdo.--

-----3. A tenor con la Sección 107(d) de WIOA, designará, en coordinación con la **JUNTA LOCAL**, al **AGENTE FISCAL** de los fondos delegados para asistir a la **JUNTA DE ALCALDES** en la administración de estos fondos. En dicha capacidad de **AGENTE FISCAL**, desembolsará los fondos inmediatamente después de recibir la orden de la **JUNTA LOCAL**, conforme a la Sección 107(d).-----

-----4. Todos los Municipios que componen el Consorcio/ALDL, servirán como el recipiente de los fondos WIOA para el Área Local. -----

ARTÍCULO II: RESPONSABILIDADES DE LA JUNTA LOCAL-----

----- Conforme a la Sección 107(d) de WIOA, las funciones de la **JUNTA LOCAL** incluyen las siguientes: -----

-----1. Desarrollará y someterá un plan local cuatrienal, en coordinación con la **JUNTA DE ALCALDES**.-----

-----2. Realizará un análisis del mercado laboral e investigación regional de la fuerza laboral, incluyendo adiestramiento. -----

-----3. Asistirá al Gobernador en el desarrollo de un sistema estatal integrado de información del mercado laboral y la fuerza trabajadora, específicamente la recopilación, análisis y utilización de la información del mercado laboral para la región.-----

-----4. Convocará a los integrantes (“stakeholders”) del sistema de desarrollo laboral para asistir en el desarrollo del plan local e identificar peritos y recursos no-federales para fomentar el apoyo del desarrollo de las actividades de la fuerza laboral. -----

-----5. Promoverá la participación del sector privado para atraer una gama de diversos patronos y con entidades en la regional para promover los representantes de negocios

en la **JUNTA LOCAL** que reflejen las oportunidades de empleo existentes y de nueva creación en la Región.-----

----6. Desarrollará enlaces efectivos con los patronos de la región para apoyar el uso de los patronos del sistema local de desarrollo laboral. -----

----7. Promoverá esfuerzos en el Área Local para desarrollar e implantar el desarrollo de carreras mediante el alineamiento de empleo, adiestramiento, educación y servicios de sostén necesarios para los jóvenes y adultos, particularmente aquellos con barreras en el empleo, en coordinación con los representantes de educación secundaria. -----

----8. Realizará esfuerzos para identificar y promover estrategias e iniciativas probadas y prometedoras que satisfagan necesidades de los patronos, trabajadores y buscadores de empleo, inclusive individuos con barreras para emplearse. -----

----9. Desarrollará estrategias para la utilización de tecnología que permita maximizar la accesibilidad y efectividad del sistema de desarrollo de la fuerza laboral para patronos, empleados y buscadores de empleo. -----

----10. Llevará a cabo el proceso de selección del Centro de Gestión Única (CGU) y evaluará anualmente la accesibilidad física y programática de todos los CGU del Área Local en cumplimiento con la WIOA.-----

----11. Conducirá sus operaciones de manera transparente de acuerdo con la cláusula de la WIOA denominada "Sunshine Provision" establecida en su reglamento, en la Sección 679.370.-----

ARTÍCULO III: RESPONSABILIDADES COMPARTIDAS-----

----La **JUNTA DE ALCALDES** y la **JUNTA LOCAL** compartirán las siguientes responsabilidades: -----

----1. En coordinación con la **JUNTA DE ALCALDES**, supervisará las actividades de inversión en la fuerza laboral de jóvenes, las actividades de adiestramiento y empleo y el sistema de gestión única en el Área Local. -----

----2. En coordinación con la **JUNTA DE ALCALDES** y el Gobernador negociará y acordarán los niveles de ejecución locales.-----

----3. En coordinación con la **JUNTA DE ALCALDES**, seleccionará los operadores del Centro de Gestión Única y proveedores de actividades y servicios: -----

-----a. En común acuerdo con la **JUNTA DE ALCALDES**, deberá designar o certificar los operadores de los Centros de Gestión Única, a los cuales podrá dar por terminado su elegibilidad por justa causa.-----

-----b. Identificará los proveedores para las actividades de desarrollo laboral para jóvenes mediante un proceso competitivo para la delegación de fondos u otorgamiento de contratos basado en las recomendaciones del Comité Permanente de Jóvenes, a los cuales podrá dar por terminado su elegibilidad por justa causa. -----

-----c. De conformidad con lo establecido en la Sección 122 de WIOA, identificará proveedores de servicios de adiestramiento en el Área Local.-----

-----d. Identificará los proveedores de los servicios de carreras mediante el otorgamiento de contratos cuando el operador del Centro de Gestión Única no provea los mismos en el Área Local.-----

-----e. En colaboración con el Estado, deberá garantizar que existen tipos y cantidades suficientes de proveedores de servicios de carrera y adiestramiento, incluyendo aquellos con experiencia en asistir a personas con discapacidades y para adultos con necesidades de educación y literacia. -----

----4. Asistirá en la revisión de las solicitudes para proveer las actividades de educación de adultos y literacia bajo el Título II, para el Área Local para determinar si la solicitud es consistente con el Plan Local.-----

----5. Desarrollará un presupuesto para las actividades de la **JUNTA LOCAL** consistentes con el Plan Local y sus responsabilidades, sujeto a la aprobación de la **JUNTA DE ALCALDES**. -----

----6. Evaluará anualmente la accesibilidad física y programática de los Centros de Gestión Única del Área Local, de conformidad con la Sección 188 de WIOA y la Ley ADA.

----7. Conducirá actividades de supervisión, monitoria y seguimiento de todas las actividades de inversión autorizadas bajo la Sección 107(d) de WIOA y del sistema de prestación de servicios del Centro de Gestión Única.-----

----8. Realizará otras actividades en acuerdo con la **JUNTA DE ALCALDES**.-----

ARTÍCULO IV: RESPONSABILIDADES DEL AGENTE FISCAL-----

Conforme a la Sección 679.420 del Reglamento Federal de WIOA, las funciones del **AGENTE FISCAL** incluyen las siguientes: -----

Q.
afelb
OK

----1. Recibirá los fondos que se emiten mediante la asignación anual, al ALDL Guaynabo-Toa Baja por el recipiendario de fondos estatal, el Programa de Desarrollo Laboral del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC).-----

----2. Garantizará la integridad fiscal y la rendición de cuentas por los gastos de los fondos asignados, conforme a la ley, reglamento, circulares de OMB, políticas de la Administración Federal de Empleo y Adiestramiento y políticas del nivel estatal.-----

----3. Responderá a señalamientos de auditorías financieras a nivel estatal o federal.---

----4. Mantendrá registros contables y documentación adecuada según lo requisitos administrativos uniformes establecidos por la Oficina Federal de Presupuesto y Gerencia (OMB) y la reglamentación de la WIOA.-----

----5. Preparará Informes Financieros, según las disposiciones estatales y federales sobre los fondos recibidos.-----

----6. Proveerá asistencia técnica a los sub-recipientes de fondos, proveedores y patronos relacionados con las actividades de la WIOA.-----

----V. ACEPTACION Y VIGENCIA DEL ACUERDO-----

---- Leído este Acuerdo por cada uno de **LAS PARTE**, éstos expresan su conformidad con todas las cláusulas, estipulaciones y condiciones establecidas en el mismo, ratificando el documento en todas sus partes, en el mismo día de su otorgamiento poniendo sus iniciales al margen izquierdo de cada hoja de éste.-----

---- VIGENCIA: Este Acuerdo permanecerá vigente hasta que **LAS PARTES** acuerden enmendarlo o cancelarlo. -----

Y para que así conste, **LAS PARTES** firman el presente contrato en Guaynabo, Puerto Rico, hoy 18 de Julio de 2019.-----



Sr. Oriel Ramírez Rodríguez
Presidente
Junta Local de
Desarrollo Laboral
Guaynabo-Toa Baja



Hon. Ángel A. Pérez Otero
Presidente
Junta de Alcaldes de
Guaynabo-Toa Baja

SS Patronal 660-43-3495



Lcda. Helena M Márquez Acevedo
Directora Ejecutiva
Ente Operacional y Fiscal
Área Local de Desarrollo Laboral
de Guaynabo-Toa Baja



ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL

GUAYNABO / TOA BAJA

ACUERDO DE FINANCIAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (AFI)



2019-2020

GOBIERNO DE PUERTO RICO
ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL
DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS

ACUERDO DE FINANCIAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (AFI)
CONSORCIO GUAYNABO-TOA BAJA

COMPARECEN

DE LA PRIMERA PARTE: La Junta de Alcaldes del Área Local de Desarrollo Laboral Guaynabo-Toa baja (integrado por los municipios de Guaynabo, Cataño, Toa Baja y Toa Alta), en adelante ALDL, representada en este acto por el Hon. Ángel A. Pérez Otero, mayor de edad, casado, Alcalde del Municipio de Guaynabo y vecino de Guaynabo, Puerto Rico; en adelante denominado la Junta de Alcaldes y la Junta Local, representada por su Presidente, Oriol Ramírez Rodríguez, mayor de edad, casado y vecino de San Juan, Puerto Rico en adelante denominado la Junta Local.

DE LA SEGUNDA PARTE: El Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, una instrumentalidad del Gobierno de Puerto Rico, creada al amparo de la Ley Núm. 15 del 14 de abril de 1931 y representado por su Secretario, Lcdo. Carlos J. Saavedra Gutiérrez, quien es mayor de edad, abogado, casado y vecino de San Juan, Puerto Rico, de ahora en adelante denominado como el Departamento.

Los comparecientes se reafirman en sus circunstancias personales, antes dichas, y aseguran tener la facultad y autorización necesarias para suscribir este Acuerdo de Financiamiento de Infraestructura (en adelante "AFI") en el carácter que lo hacen y están dispuestos a demostrarlo dónde y cuándo fuera necesario, por lo que en virtud libre y voluntariamente:

EXPONEN

PRIMERO: El ALDL, de conformidad con las disposiciones de la Ley WIOA y la Resolución 2017-03 de la Junta de Alcaldes del Área Local Guaynabo-Toa Baja del 5 de julio de 2017, que autoriza al Presidente de la Junta de Alcaldes y al Presidente de la Junta Local del ALDL Guaynabo-Toa Baja, a firmar contratos, acuerdos y cualquier otro instrumento para llevar a cabo todo lo requerido en la ley WIOA, incluyendo acuerdos con instrumentalidades del Gobierno de Puerto Rico, para el desarrollo de actividades relacionadas con el desarrollo de la Fuerza Laboral.

SEGUNDO: El DEPARTAMENTO, de conformidad con la Ley Número 15 del 14 de abril de 1931, según enmendada, está autorizado a entrar en aquellos acuerdos que se estimen necesarios para desempeñar sus obligaciones bajo ley o reglamento.

TERCERO: La ley WIOA Sec. 121 (a) (1) requiere que un MOU sea desarrollado y ejecutado entre el WDB y los socios principales para establecer una relación de colaboración entre las partes y definir sus respectivas funciones y responsabilidades en la consecución de los objetivos establecidos en la política pública contenida en el Plan Estatal Unificado para Puerto Rico, presentado a, y aprobado por el USDOL. El MOU servirá además para crear el marco de trabajo para la prestación de servicios a patronos, empleados, personas en búsqueda de empleo y otras personas que necesiten servicios de la fuerza trabajadora.

CUARTO: El Congreso de los Estados Unidos firmo la Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral (WIOA por sus siglas en inglés) y puesta en vigor por el Presidente Barack Obama en el 2014. WIOA provee el marco de trabajo para un sistema de preparación y empleo de la fuerza trabajadora diseñado para proveer las necesidades de los patronos, personas en búsqueda de empleo y de aquellos que quieran avanzar en sus carreras. Este sistema de inversión en la fuerza trabajadora está basado en el concepto de "One Stop" o una parada, donde la información sobre el acceso a una amplia gama de servicios de empleo, adiestramiento y educación está disponible a todos los clientes en una sola localización.

QUINTO: El ALDL/Guaynabo-Toa Baja fue designado por el Gobernador de Puerto Rico, como la entidad a cargo de la administración y ejecución de las actividades de desarrollo de la fuerza laboral para adultos, trabajadores desplazados y jóvenes, conforme a la sección 106 (b) (2) de la Ley WIOA.

SEXTO: La Junta Local de Desarrollo Laboral (JUNTA), según establecido en la Ley WIOA, su Reglamentación Interpretativa y los Memoriales correspondientes, seleccionó mediante bases competitivas al ALDL Guaynabo Toa Baja, como operador y administrador del CGU.

SÉPTIMO: Los CGU son administrados por el ALDL, quien identifica un Administrador, cuyo propósito es la implantación de un Plan Uniforme para la coordinación, delineación y desarrollo de los servicios de empleomanía a todos los clientes en una sola localización.

OCTAVO: La sección 121 (a) (1) de la Ley WIOA, requiere que un Memorando de Entendimiento (MOU) sea desarrollado y ejecutado entre la JUNTA y los Socios del Sistema de Gestión Única, para establecer una relación de colaboración entre las partes y definir sus respectivas funciones y responsabilidades en la consecución de los objetivos establecidos en el Plan Estatal Unificado. El MOU servirá además para crear el marco de trabajo para la prestación de servicios a patronos, empleados, personas en búsqueda de empleo y otras personas que necesiten servicios para integrarse al mercado laboral.

NOVENO: Aparte de la presentación del MOU, el Programa de Desarrollo Laboral (PDL) designó el otorgamiento de un Acuerdo de Financiamiento de Infraestructura (AFI) entre el ALDL y el DEPARTAMENTO, para la asignación de fondos para el uso del espacio físico. Este

AFI operará de forma independiente del MOU, con exclusividad a la distribución y pago de los costos de operación e infraestructura entre las partes.

DÉCIMO: La ley WIOA, supra, establece las características y responsabilidades de los socios comprometidos de rendir los servicios de empleomanía. El DEPARTAMENTO asiste en el asesoramiento, desarrollo de destrezas y ubicación de empleomanía a los prospectos participantes.

UNDÉCIMO: De conformidad con lo anterior las partes acordaron establecer un Centro Integrado de Servicios a la Ciudadanía, donde el DEPARTAMENTO proveerá servicios de empleo (Wagner/Peysner) y desempleo, mientras que ALDL brindará los servicios de WIOA, Adiestramiento y Empleo, Título I-B y donde ALDL/Guaynabo-Toa Baja fungirá como administrador del CGU.

DUODÉCIMO: El ALDL/Guaynabo-Toa Baja, ocupa un espacio comercial en el quinto (5to) piso del City Hall de Guaynabo, en adelante denominado el "Edificio". Aquí ubican las oficinas del CGU del ALDL/Guaynabo-Toa Baja.

TREDÉCIMO: Los comparecientes acuerdan otorgar este Acuerdo bajo las disposiciones de la Ley Núm. 81, supra; y cualquier otra disposición reglamentaria y/o estatuto aplicable con el objetivo de establecer los términos bajo los cuales compartirán el espacio del Centro Integrado de Servicios a la Ciudadanía lo cual hacen de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS Y CONDICIONES

PRIMERO: Espacio objeto del Acuerdo. ALDL/Guaynabo-Toa Baja arrienda un área total de 8,283 pies cuadrados en el Edificio y ha provisto al Departamento un área, el cual representa un espacio único para utilizar. De estos, se han identificado 72.95 pies cuadrados para uso exclusivo de las distintas actividades inherentes al Departamento, según estas le han sido y/o le sean asignadas por Ley y/o Reglamento. Adicionalmente, el Departamento utilizará 971.08 pies cuadrados de áreas de uso común. Del mismo modo se proveerá espacio de estacionamiento según se indica más adelante en este AFI.

SEGUNDO: Término. La vigencia del presente AFI será desde la fecha de su otorgamiento por ambas partes hasta el 20 de septiembre de 2019. Se dispone, además, que ambas partes podrán, por acuerdo mutuo, enmendar este AFI para extender la fecha de vigencia del mismo, previa disponibilidad y separación de fondos, bajo las mismas cláusulas y condiciones. No obstante, lo anterior, la vigencia estará sujeta a que el mismo sea debidamente registrado y que copia de éste sea remitido a la Oficina del Contralor.

No obstante, lo anterior, ambas Partes reconocen que la vigencia y obligaciones que emanan de este AFI están condicionados a la disponibilidad y recibo de fondos de la Ley WIOA, disponiéndose que de no recibirse los mismos, el ALDL/Guaynabo-Toa Baja viene obligado a notificar al DEPARTAMENTO y dar por terminado el AFI. Asimismo, queda expresamente convenido que tampoco será obligación del ALDL/Guaynabo-Toa Baja parear con fondos ordinarios o de cualquier tipo, si ocurriere el supuesto anterior. Esta determinación del ALDL/Guaynabo-Toa Baja de no parear fondos, no será causa para que EL DEPARTAMENTO decreta incumplimiento de este AFI, cuando no se alcance los fondos necesarios bajo la Ley WIOA.

Cónsono con lo anterior, de ocurrir el supuesto anterior, las disposiciones de este AFI terminarán a la fecha de su resolución.

TERCERO: Costos Compartidos. El DEPARTAMENTO pagará al ALDL/Consortio Guaynabo-Toa Baja, por los costos compartidos, previa presentación de factura (se utilizará la fórmula matemática, de pies cuadrados ocupados o en uso, para la adjudicación y retribución de gastos compartidos), y sin que se efectúen descuentos o deducción alguna según se indica a continuación:

- AD
- a. La suma de \$1,294.08 anuales para el espacio ocupado y el de áreas comunes. El costo será de \$107.84 mensual por el uso exclusivo de 72.92 pies cuadrados rentables a \$0.60 (sesenta centavos el pie cuadrado).
- Q
- b. Estacionamiento. ALDL/Guaynabo-Toa Baja proveerá espacio de estacionamiento para un (1) empleado del DEPARTAMENTO. Si alguno de los espacios de estacionamiento no estuviese en uso por el Departamento, éste deberá notificarlo y ALDL/Guaynabo-Toa Baja no facturará por el mismo.
- ONE

CUARTO: Envío de facturas. ALDL/Guaynabo-Toa Baja someterá facturas mensuales para el pago de los costos compartidos. Toda factura deberá ser enviada a la siguiente dirección y deberá contener la siguiente certificación:

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS
OFICINA DE FINANZAS, PISO 16
EDIFICIO PRUDENCIO RIVERA MARTINEZ
AVENIDA MUÑOZ RIVERA # 505
HATO REY, PUERTO RICO 00917

ME

"BAJO PENA DE NULIDAD ABSOLUTA CERTIFICO QUE NINGUN SERVIDOR PUBLICO DE ESTE ORGANISMO ES PARTE O TIENE ALGUN INTERES EN LAS GANANCIAS O BENEFICIOS PRODUCTO DEL CONTRATO OBJETO DE ESTA FACTURA Y DE SER PARTE O TENER INTERES EN LAS GANANCIAS O BENEFICIOS PRODUCTO DEL CONTRATO HA MEDIADO UNA DISPENSA PREVIA. LA UNICA CONSIDERACION PARA SUMINISTRAR LOS BIENES O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO HA SIDO EL PAGO ACORDADO CON EL REPRESENTANTE AUTORIZADO DE LA AGENCIA. EL IMPORTE DE ESTA FACTURA ES JUSTO Y CORRECTO. LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCION HAN SIDO REALIZADOS, LOS PRODUCTOS HAN SIDO ENTREGADOS (LOS SERVICIOS PRESTADOS) Y NO HAN SIDO PAGADOS"

Los pagos a realizarse por el DEPARTAMENTO bajo este Acuerdo ser harán con cargo a la siguiente partida presupuestaria: 272-0670000-03F-2019(ES31872GD0).

QUINTO: Rótulos en la Estructura. El DEPARTAMENTO podrá desplegar un rotulo que identifique el programa o actividad gubernamental que allí se lleve a cabo, en la entrada del local arrendado cumpliendo con la reglamentación de la ley WIOA. El DEPARTAMENTO retirara el rotulo que instale al finalizar el AFI, dejando el lugar de las instalaciones en su condición original.

No obstante, lo anterior, cualquier anuncio exterior a ser desplegado por el DEPARTAMENTO en el Edificio estará sujeto a aprobación previa por la parte del ALDL/Guaynabo-Toa Baja, quien no podrá denegarlo irrazonablemente. Cualquier anuncio a desplegarse deberá contar con las aprobaciones y permisos necesarios.

SEXTO: Cancelación del Acuerdo. Este AFI puede darse por terminado por cualquiera de las partes, a su entera conveniencia o sin causa, mediante notificación escrita con treinta (30) días de anticipación.

SÉPTIMO: Las partes acuerdan enmendar el AFI cuando las necesidades y circunstancias lo ameriten.

OCTAVO: Notificaciones. Toda notificación entre las partes se entenderá bien hecha si se notifica mediante correo certificado y acuse de recibo a las direcciones que siguen:

ALDL / Guaynabo-Toa Baja
Guaynabo City Hall, Piso 5
PO Box 7885
Guaynabo, PR 00970

EL DEPARTAMENTO
Departamento del Trabajo
y Recursos Humanos
PO Box 195540
San Juan, PR 00919-5540
Tel. 787-754-2119

OCTAVO: Disposiciones Generales.

- a. ALDL/Guaynabo-Toa Baja certifica estar facultada, de conformidad con las disposiciones de la Ley WIOA y la Resolución 2017-03 de la Junta de Alcaldes del Área Local Guaynabo-Toa Baja del 5 de julio de 2017, que autoriza al Presidente de la Junta de Alcaldes y al Presidente de la Junta Local del ALDL Guaynabo-Toa Baja, a firmar contratos, acuerdos y cualquier otro instrumento para llevar a cabo todo lo requerido en la ley WIOA.
- b. Todas las negociaciones, acuerdos, representaciones y convenios que se celebren entre las partes, así como cambios subsiguientes a los mismos, se consignarán por las partes o sus representantes, en documentos públicos o privados, a fin de que los mismos sean efectivos. La invalidez o inefectividad de cualquier disposición de este

AFI no afectará la validez o efectividad de las demás cláusulas y condiciones del mismo.

- 45
- 0.
- one
- c. Si cualquier palabra, frase, oración, inciso, subsección, sección, cláusula, tópico o parte del AFI fuera impugnada por cualquier razón ante un Tribunal y declarada inconstitucional o nula, tal sentencia no afectará, menoscabará o invalidará las restantes disposiciones y partes del contrato, sino que su efecto se limitará a la palabra, frase, oración, inciso, subsección, sección, cláusula, tópico o parte así declarada y la nulidad o invalidez de cualquier palabra, frase, oración, inciso, subsección, sección, cláusula, tópico o parte en algún caso específico no afectará o perjudicará en sentido alguno su aplicación o validez en cualquier otro caso, excepto cuando específica y expresamente se invalide para todos los casos.
 - d. Este AFI constituye el único entendido entre las partes sobre los servicios descritos anteriormente y deja sin efecto cualquier otro acuerdo anterior, negociaciones, entendidos y otros asuntos, sean escritos o verbales, sobre lo acordado en este AFI.
 - e. Ninguna prestación o contraprestación objeto de este AFI podrá exigirse hasta tanto el mismo se haya presentado para registro en la Oficina del Contralor a tenor con lo dispuesto en la Ley Núm. 18 de 30 de octubre de 1975, según enmendada.
 - f. En virtud de la Ley Núm. 243 de 10 de noviembre de 2006, conocida como Ley de la Política Pública sobre el Uso del Número de Seguro Social como Verificación de Identificación, las partes se comprometen a no difundir, desplegar ni revelar el número de Seguro Social Federal utilizado para la identificación de las mismas para otros fines no permitidos por ley y a hacer ilegible el mismo, en caso de que se provea a alguna persona natural o jurídica copia del presente AFI.

NOVENO: SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PÚBLICA. El DEPARTAMENTO se obliga a mantener en vigencia con compañías aseguradoras las correspondientes pólizas de seguros de responsabilidad pública por la cantidad de hasta un millón de dólares (\$1,000,000.00), nombrando como asegurado adicional, así como un endoso de "Save & Hold Harmless" a favor ALDL/Guaynabo-Toa Baja contra toda reclamación, pleito o acción que ocasione lesiones corporales o daños a la propiedad ajena. Dicha póliza tendrá una cláusula de notificación de 60 días en caso de cancelación. El DEPARTAMENTO notificará de inmediato a ALDL/Guaynabo-Toa Baja por correo, de ocurrir algún accidente en el Espacio Arrendado. El DEPARTAMENTO proveerá copia del seguro de responsabilidad al ALDL/Guaynabo-Toa Baja dentro de los treinta (30) días de la firma de este AFI.

Del mismo modo ALDL/Guaynabo-Toa baja se obliga a mantener en vigencia con compañías aseguradoras, las correspondientes pólizas de seguros de responsabilidad pública por la cantidad de hasta un millón de dólares (\$1,000,000.00), nombrando como asegurado adicional, así como un endoso de "Save & Hold Harmless" a favor DEPARTAMENTO contra toda reclamación, pleito o acción que ocasione lesiones corporales

14

o daños a la propiedad ajena. Dicha póliza tendrá una cláusula de notificación de 60 días en caso de cancelación. El DEPARTAMENTO notificará de inmediato a ALDL/Guaynabo-Toa Baja por correo, de recibir cualquier reclamación que contra o que incluya al Departamento. ALDL/Guaynabo-Toa Baja proveerá copia del seguro de responsabilidad al DEPARTAMENTO dentro de los treinta (30) días de la firma de este Acuerdo.

Además, ALDL/Guaynabo-Toa Baja mantendrá un seguro contra fuego, terremoto y huracán ("Hazard Insurance") del Edificio. A Tales efectos, el DEPARTAMENTO, se abstendrá de llevar a cabo en el Espacio Arrendado actividades o prácticas que pudieran resultar en aumento a las primas de seguros contra incendio, o de cualquier póliza de seguro con relación al Edificio o al Espacio Arrendado. No se permitirá fumar, almacenar materiales peligrosos, químicos, tóxicos, explosivos ni líquidos inflamables en el espacio arrendado.

DÉCIMO: No Discriminación. De conformidad con la reglamentación vigente, certificamos que:

HS
"LAS PARTES se comprometen a no discriminar contra ningún empleado o candidato a empleo relacionado con este Acuerdo por motivo de raza, color, género, edad, creencia religiosa, nacimiento, origen o identificación étnica o nacional, ideología política, incapacidad física o mental, condición socioeconómica, haber sido víctima de violencia doméstica, status de veterano, orientación sexual, identidad de género o estatus migratorio o marital de las partes. De igual forma, se comprometen a promover un ambiente libre de hostigamiento sexual."

Q
UNDÉCIMO: Secretaría de la Gobernación.

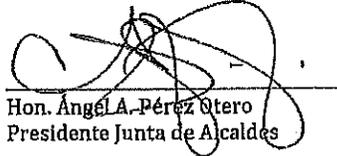
ore
Cláusula de Terminación: Memorando 2017-001 Carta Circular 141-17 Secretaria de la Gobernación y OGP 30 de enero 2017.

La Secretaría de la Gobernación tendrá facultad para dar por terminado el presente contrato en cualquier momento.

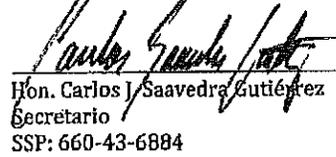
M
DUODÉCIMA: Registro del Contralor. El DEPARTAMENTO remite copia de este AFI a la Oficina del Contralor, de conformidad con la Ley Núm. 18 de 30 de octubre de 1975, y al Departamento de Hacienda, de conformidad con la Carta Circular 1300-03-11. Ninguna prestación o contraprestación objeto de este Contrato podrá exigirse hasta tanto el mismo se haya presentado para registro en la Oficina del Contralor a tenor con lo dispuesto en la Ley Núm. 18 de 30 de octubre de 1975, según enmendada.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, las partes suscriben el presente AFI, en Guaynabo, Puerto Rico,
hoy 1 de octubre de 2018.

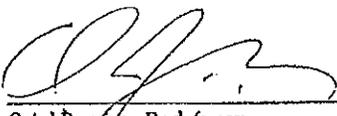
ALDL/Guaynabo-Toa Baja


Hon. Ángela Pérez Otero
Presidente Junta de Alcaldes

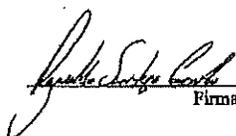
Departamento del Trabajo y
Recursos Humanos


Hon. Carlos J. Saavedra Gutiérrez
Secretario
SSP: 660-43-6884

HS


Oriel Ramírez Rodríguez
Presidente Junta Local
SSP: 660-88-5417

Q

Yo Reynaldo Santiago González
Abogado(a) del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos
CERTIFICO que he revisado este Acuerdo de Asistencia y Cooperación Interagencial en
todos sus pormenores y habiendo encontrado la misma satisfactoria desde el punto de
vista legal, recomiendo su firma.
Fecha: 14 de septiembre de 2018

Firma

OK

2019-000160



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Commonwealth of Puerto Rico
OFICINA DEL CONTRALOR
Office of the Comptroller
San Juan, Puerto Rico

22652019-00016013340

CERTIFICACION
CERTIFICATION
SOBRE OTORGAMIENTO DE CONTRATO, ESCRITURA O DOCUMENTO RELACIONADO
REGARDING THE EXECUTION OF CONTRACTS, DEEDS AND OTHER RELATED DOCUMENT

[1] Número de Entidad: 2265
Entity Code

[2] Número del Contrato: 2019-000160
Contract Number

[3] Renovación Automática: No es Renovación Automática
Automatic Renewal

[4] Fecha de Otorgamiento: 1 de octubre de 2018
Date of execution

[5] Fecha de Renovación: No es Renovación Automática
Date of Renewal

[6] Cuantía: 1,294.08
Amount

[7] Partidas Presupuestarias: 272-0670000-03F-2019-ES31872GD0:
Budgetary Accounts

[8] Código por Categoría y Tipo de Servicio: 17 - ACUERDOS FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS | 17.0006 - ACUERDOS DE USO DE FACILIDADES
Category code and Type of Service

[9] ¿Es un contrato de privatización? (Ley 136-2003): NO
Is a privatization contract? (Act 136-2003)

[10] Código de Exento: 0-No Exento
Exempt Code

[11] Dispensa (Autorización de algún organismo del Gobierno):
Waiver (Authorization from another government entity)

[12] Vigencia desde: 1 de octubre de 2018 hasta: 20 de septiembre de 2019
Effective date from, to:

[13] Vigencia de la Renovación desde: No es Renovación Automática hasta: No es Renovación Automática
Renewal effective date from, to:

[14] Número de Seguro Social o Identificación Patronal: 66-0885417:
Social Security or Identification Number

[15] Contratista(s): ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL GUAYNABO-TOA BAJA:
Contractor

[16] Representante de la Entidad: LCDO. CARLOS J. SAAVEDRA GUTIERREZ
Entity Representative

La presente certificación es en cumplimiento con Carta Circular promulgada por el Contralor de Puerto Rico. Esta no debe ser remitida a la Oficina del Contralor y debe archivar en el expediente del Contrato.
(This certification is in compliance with the instructions issued by the Comptroller of Puerto Rico. This document should not be remitted to the Office of the Comptroller, and must be filed with the contract).

El suscribiente certifica haber otorgado hoy el contrato descrito en este documento y está de acuerdo con la información provista.
The undersigned, certifies that the contract described in this document was executed on this date and agrees with the above information.

[17] En (ciudad): SAN JUAN ,Puerto Rico , hoy 1 de octubre de 2018
In (city) ,Puerto Rico , today

[18] Firma del Funcionario Principal de la Entidad:
Signature of the Chief Officer of the Entity:



ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL

GUAYNABO / TOA BAJA

PRESUPUESTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA LOCAL



2019-2020

GUAYNABO/TOA BAJA LOCAL WORKFORCE DEVELOPMENT BOARD
WIOA INTERNAL BUDGET P.Y. 2019-20

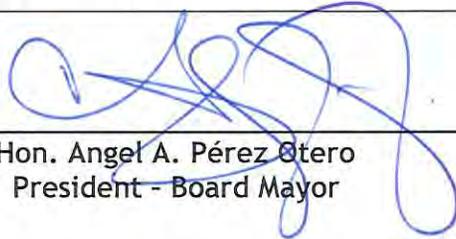
BUDGET ITEM	PROGRAM COMPONENT			
	ADULT	DISLOCATED WORKERS	YOUTH	TOTAL
<p><u>A. Administrative</u></p> <p>1. Salaries</p> <p>i) A total of \$29,552.00 have been budget to cover 100% of the WDB Director and Monitor salaries charge to ours. <u>Assistant Office – (1,230)</u></p>	\$29,552.00	----	----	\$29,552.00
<p>ii) A total of \$36,248.00 have been charges to dislocated workers progress to cover salaries as per the cost allocation plan.</p>	----	\$36,248.00	----	\$36,248.00
<p>iii) A total of \$23,360.00 have been charge to our youth program to cover WDB staff salaries per our cost allocation plan</p>	----	----	\$23,360.00	\$23,360.00
<p>Sub total Salaries</p>	<u>\$29,552.00</u>	<u>\$36,248.00</u>	<u>\$23,360.00</u>	<u>\$89,160.00</u>

GUAYNABO/TOA BAJA LOCAL WORKFORCE DEVELOPMENT BOARD
WIOA INTERNAL BUDGET - P.Y. 2019-20

BUDGET ITEM	PROGRAM COMPONENT			
	ADULT	DISLOCATED WORKERS	YOUTH	TOTAL
<p><u>A. Administrative</u></p> <p>2. Fringe Benefit</p> <p>i) A total of \$21,420.00 have been invested in order to cover fringe benefits charge to our adult program as per our cost allocation plan.</p>	\$7,069.00	\$8,996.00	\$5,355.00	\$21,420.00
<p>3. Professional Services</p> <p>A total amount of \$25,000.00 has been budget in order to cover Legal Services Fees Charge to the LWDB.</p>	\$7,500.00	\$7,500.00	\$10,000.00	\$25,000.00
<p>6. Material</p> <p>A total of \$2,000.00 have been budget material cost charge to the LWDB</p>	----	\$2,000.00	----	\$2,000.00
Sub total	<u>\$14,569.00</u>	<u>\$18,496.00</u>	<u>\$15,355.00</u>	<u>\$48,420.00</u>

GUAYNABO/TOA BAJA LOCAL WORKFORCE DEVELOPMENT BOARD
WIOA INTERNAL BUDGET - P.Y. 2019-20

BUDGET ITEM	PROGRAM COMPONENT			
	ADULT	DISLOCATED WORKERS	YOUTH	TOTAL
<p>7. Equipment</p> <p>A total of amount \$2,000.00 have been budget to cover equipment charge to the LWDB.</p>	----	\$2,000.00	----	\$2,000.00
<p>9. Rent</p> <p>A total amount of \$9,000.00 has been planned in order to cover rent cost charge to the LWDB (15% of rent total cost).</p>	----	\$4,000.00	\$5,000.00	\$9,000.00
<p>10. Miscellaneous Expenses</p> <p>A total amount of \$10,623.00 have been budget in order to cover miscellaneous charge to LWDB for annual board meetings, per diem and outside travel if need or required by DOL.</p>	\$4,000.00	\$10,000.00	\$6,000.00	\$20,000.00
Sub Total	<u>\$4,000.00</u>	<u>\$16,000.00</u>	<u>\$11,000.00</u>	<u>\$31,000.00</u>
Grand Total	<u>\$43,121.00</u>	<u>\$70,744.00</u>	<u>\$49,715.00</u>	<u>\$168,580.00</u>


 Hon. Angel A. Pérez Otero
 President - Board Mayor


 Mr. Oriel Ramírez Rodríguez
 President - Local WDB