

## ACTA REUNIÓN ORDINARIA

**FECHA:** 27 de septiembre de 2023  
**HORA:** 1:40 p.m.  
**LUGAR:** Centro de Convenciones de Cataño

### I. Apertura, Quórum e Invocación

Cumpliendo con el "quórum", se comenzaron los trabajos del día a las 1:40 de la tarde. El Presidente, Sr. Oriel Ramírez Rodríguez estuvo a cargo de la bienvenida y saludo a todos los presentes. Siguiendo el orden de la agenda dio por establecido el quórum. La consejal que representa el Departamento de Rehabilitación Vocacional, Srta. María Benítez Benítez ofreció la invocación.

La Directora Ejecutiva, Sra. Cely Inés Torres Avilés presentó a la nueva consejal representando el Sector de Educación para el Programa de Adultos del Departamento de Educación, Dra. Wanda O. Cabrera Torres y al Sr. José Borroto, quien está representando al Alcalde de Cataño, Hon. Julio Alicea Vasallo.

A continuación, se detalla la **ASISTENCIA:**

#### **SECTOR PRIVADO PRESENTES:**

1. Sr. Oriel Ramírez Rodríguez – Presidente
2. Lcda. María García Ducos – Proxy
3. Ing. Alberto Villegas Guzmán
4. Sr. Luis C. Crespo Ortiz
5. Sr. Amador Aulet Ramos
6. Sr. José Sepúlveda Pérez
7. Sr. Víctor Díaz Miranda
8. Sra. Vicmaris González Rivera - Proxy

## **ENTIDADES GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMUNITARIO**

1. Sr. Julio F. Abreu-Sáez – Desarrollo Económico, Municipio de Guaynabo – PRESENTE
2. Sra. Damarys Nolasco Green – Departamento del Trabajo – PRESENTE
3. Sra. María Benítez Benítez – Administración de Rehabilitación Vocacional - PRESENTE

## **REPRESENTANTES DE EDUCACIÓN**

1. Prof. Ivette Carbonell Rivera – Atlantic College - PRESENTE
2. Dra. Wanda O. Cabrera Torres - Departamento de Educación - PRESENTE

## **REPRESENTANTES FUERZA LABORAL Y ASOCIACIONES COMUNITARIAS**

1. Sr. Antonio J. Cabán Collazo – Federación Central de Trabajadores – AUSENTE
2. Sr. José A. Figueroa Ríos – Unión Obrera Congreso Uniones Industriales - AUSENTE

## **REPRESENTANTE DE APRENDIZAJE REGISTRADO “APPRENTICESHIP PROGRAM”**

1. Sra. Thanis Figueroa García - PRESENTE

## **REPRESENTANTES DE LA JUNTA LOCAL**

1. Sra. Glenda Ortiz-Toro - Coordinadora Junta Local - PRESENTE
2. Sra. Noemí Torres Ríos-Monitora – AUSENTE

## **REPRESENTANTES DE COMITÉS**

1. Sra. Zorimar Landrau Hernández – Miembro del Comité Discapacidades - AUSENTE
2. Sra. Brenda Rodríguez Rodríguez – Miembro del Comité de Jóvenes - AUSENTE

## OFICINA ADMINISTRATIVA

1. Sra. Cely Inés Torres Avilés - Directora Ejecutiva- PRESENTE
2. Sra. Marlene Correa Serrano – Sub-Directora - PRESENTE
3. Sr. Eliecer Rivera Vázquez – Administrador – PRESENTE
4. Sra. Yajaira Rojas López - PRESENTE

## INVITADOS

1. Sr. José Borroto – Ayudante Especial del Alcalde Julio Alicea Vasallo - PRESENTE

### **I. Adopción de la Agenda y el Acta**

La agenda del día de hoy se distribuyó en plenaria. El Presidente preguntó si alguien se opone a la misma. El consejal del Sector Privado de Guaynabo, Sr. Luis C. Crespo Ortiz presenta moción para que se apruebe y lo secunda el consejal que representa el Sector Privado de Guaynabo, Ing. Alberto Villegas Guzmán.

La minuta de la reunión celebrada el 23 de marzo de 2023, se envió con anterioridad por correo electrónico. El Presidente, preguntó si existen dudas. No habiendo ninguna, el consejal del Sector Privado de Guaynabo, Sr. Luis C. Crespo Ortiz presentó moción de aprobación y lo secundó el consejal del Sector Privado de Toa Baja, Sr. José Sepúlveda Pérez.

Siguiendo el orden de la agenda el Presidente, Sr. Oriel Ramirez presenta a la Directora, Sra. Cely Inés Torres Avilés para discutir los siguientes temas.

### **II. Issues” de “Oversight”**

#### PRESUPUESTO

La Sra. Cely Inés Torres Avilés dio la bienvenida a todos los presentes. Comenzó informando sobre el estatus de presupuesto.

A continuación, presentamos una tabla de comparación de gastos de los últimos tres años de presupuesto. (**ver anejo A**). Además, se presentó y discutió tabla que refleja un balance de asignación disponible de 26% y la nueva asignación de \$4,501,846.00 para el año programa 2023-2024 (**ver anejo B**).

## PLAN ANUAL

La Directora Ejecutiva, Sra. Cely Inés Torres informó que se envió el Plan Anual el 30 de junio de 2023, al Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. Se recibió el viernes, 22 de septiembre de 2023 comunicado con su aprobación.

En el Plan se contemplaron las siguientes actividades: Servicios a Patronos, Experiencia de Trabajo, Adiestramientos en el Empleo (OJT) y por primera vez Aprendizaje Registrado "Registered Apprenticeship". Además, de los adiestramientos de Estética, Certificación de Gerencia de Proyectos, Gypsum Board, Ebanistería y Electricidad entre otros talleres.

También informó que para el Programa de Jóvenes se estará llevando a cabo un Programa de Pre Aprendizaje para 70 jóvenes "In School. Se hizo un Acuerdo con las escuelas vocacionales y los Municipios, se implementará un programa con 10 currículos mientras las personas estén trabajando para un patrono. Se ofrecen diferentes ocupaciones como: Turismo, Artes Culinarias, Mercadeo, Finanzas, Salud y Mecánica. Dentro de estas actividades se ofrecerán cuatro elementos: Educación Financiera, Liderazgo, Información del Mercado Laboral y Preparación para la Educación Post Secundaria

## DISPENSAS APROBADAS

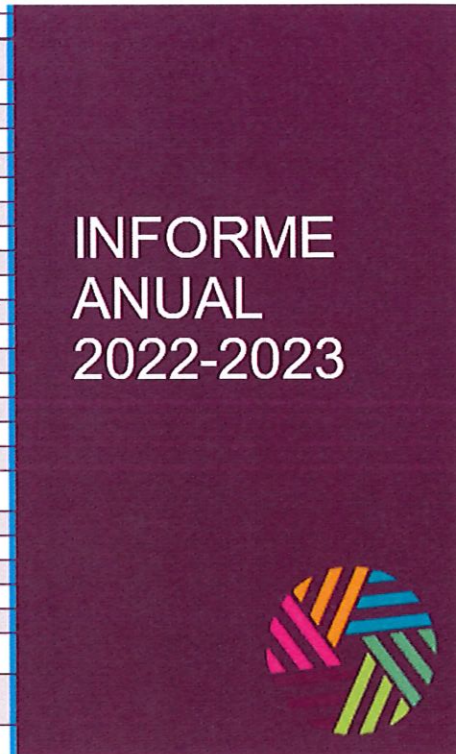
El Departamento Federal del Trabajo (por sus siglas en inglés) otorgó otro año adicional hasta el 2024 las siguientes dispensas.

- Dispensa al requisito de la Sección 129(a)(4)(A) de WIOA y el 20 CFR 681.410, para emitir reducir hasta un 50% de los gastos al Programa de Jóvenes Fuera de la Escuela. Anteriormente exigían gastar el 75%.
- Dispensa a la Sección 134(c)(3)(H)(i) de WIOA y el 20 CFR 680.720 (b), para aumentar el reembolso a los patronos para la actividad de Adiestramiento en el Empleo (OJT, por sus siglas en inglés) hasta un 90%.

## INFORME ANUAL

La Directora Ejecutiva, Sra. Cely Inés Torres Avilés informó sobre las actividades que se han llevado a cabo en este año fiscal (2022-2023). A continuación, tabla detallada con total de inversión de \$1,886,858.00.

ACTIVIDAD	PROGRAMA	PARTICIPANTES	TOTAL
Taller Auto motivándome para el Empleo	Desplazado	40	\$ 14,400.00
Computadoras	Adulto & Desplazado	17	\$ 54,000.00
Manejo de Alimentos	Adulto & Desplazado	15	\$ 9,000.00
Gypsum Board	Adulto & Desplazado	13	\$ 12,025.00
Ebanistería	Adulto & Desplazado	16	\$ 41,520.00
Estética Facial	Adulto & Desplazado	45	\$ 90,000.00
Empresarismo	Adulto & Desplazado	57	\$ 57,000.00
Inglés	Adulto & Desplazado	20	\$ 24,000.00
Fotografía	Adulto & Desplazado	25	\$ 31,250.00
CDA	Desplazado	40	\$ 58,800.00
Geriatría	Adulto & Desplazado	15	\$ 36,000.00
Escuela Alternativa	Out School	10	\$ 10,900.00
Pre Empleo	Adulto & Desplazado	75	\$ 63,750.00
Hablemos de Dinero	Adulto & Desplazado	73	\$ 26,791.00
Vida Universitaria	Jóvenes In	75	\$ 37,500.00
Educación Financiera	Jóvenes Out	30	\$ 15,000.00
Experiencias de Trabajo	Adulto & Desplazado	98	\$ 565,991.00
	Jóvenes In - Practicantes	75	\$ 106,478.00
	Jóvenes Out	30	\$ 127,744.00
	Empleo de Verano	153	\$ 86,842.00
Cuenta Individual de Adiestramiento	Adulto	12	\$ 41,981.00
	Desplazado	11	\$ 44,558.00
	Jóvenes Out	11	\$ 39,075.00
Adiestramiento en el Empleo	Adultos / Desplaz / Jóvenes	51	\$ 292,253.00
<b>TOTAL</b>		<b>1007</b>	<b>\$ 1,886,858.00</b>



## SERVICIOS A PATRONO

### Servicios a Patronos

Número de patronos atendidos: 52

Subsidios salariales: Brindamos subsidios salariales a 15 patronos



### MODIFICACIÓN (FONDOS 2022-2023)

Se informó que se trabajó una modificación al presupuesto sobrante. Hubo una transferencia por la cantidad de \$328,726.87. Constituye el 25% del total del balance de la asignación de fondos año 2022-23.

Se incluyó en este proyecto a la compañía CLARO, para trabajadores incumbentes que están en riesgo de perder su empleo. Se invirtió en una partida de \$149,000.00 de los fondos del programa de desplazados.

### REGISTRO DE PROVEEDORES 2023-2024

La Sra. Cely Inés Torres informó sobre las propuestas para el Programa de Jóvenes, se recibieron 15 proveedores con un total de 83 programas. El Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados se recibió 18 proveedores con un total de 97 programas. Para la Lista Estatal de Proveedores de Servicios de Adiestramientos se recibieron 9 proveedores con un total de 37 programas. Este listado está disponible en la página "web".

### MEDIDAS DE EJECUCIÓN

La Sra. Marlene Correa informó que el 7 de septiembre de 2023, el Programa de Derecho Laboral (PDL) emitió el Informe de Ejecución correspondiente al cuarto trimestre del Año Programa 2022 (**ver anejo C**). En el mismo se refleja que en los Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados el Área Local no alcanzó las medidas en el renglón de la "Tasa de Empleo al 2do Trimestre". Para el programa de Adultos el indicador es de 53.5% y obtuvimos un 46.5% (aproximadamente 7% menos). Para el programa de Trabajadores Desplazados el indicador es de 52.5%, obtuvimos 46.4% (aproximadamente 6.1% menos). El 15 de septiembre de 2023 se recibió un comunicado de los representantes de Softek, firma que esta a cargo del sistema PRIS y el manejo de las Medidas de Ejecución donde se provee la oportunidad de identificar quienes eran los participantes que nos afectaban para alcanzar la medida a modo de poderlos trabajar antes del 22 de septiembre de 2023. Luego de este ejercicio se cumplió con la medida del 90%. Para el programa de Adultos fue modificado y se obtuvo un 50% (alcanzando el 90%). Para el programa de Trabajadores Desplazados fue modificado y se obtuvo un 48% (alcanzando el 90%).

Para el programa de Jóvenes el indicador es de 20.0%, se obtuvo el 17.1% (aproximadamente 2.9% menos). Luego de identificar los participantes que nos afectaban y evaluar su expediente cumplimos el objetivo de la medida al 100%.

### MONITORIA SISTEMAS OPERACIONALES, ADMINISTRATIVAS y FINANCIERAS Año Programa 2023-2024

El Departamento de Desarrollo Económico y Comercio envió comunicado el 14 de septiembre de 2023, para comenzar con el proceso de monitoria para el periodo del 1 de julio al 30 de septiembre de 2023. La Conferencia de Entrada se realizará el 11 de octubre de 2023. La fecha límite para entrega de documentos requeridos es desde el 29 de septiembre al 6 de octubre de 2023.

### AUDITORIA OFICINA DEL CONTRALOR DE PUERTO RICO

La Oficina del Contralor de Puerto Rico envió comunicado el 7 de agosto de 2023, para comenzar auditoria en Área Local. La última auditoria fue en el año 2010. El periodo para cubrir es desde el 1 de junio de 2020 al 31 de julio de 2023. El 15 de septiembre de 2023 se le suministro toda la información requerida. Estamos esperando la conferencia de entrada.

### POLÍTICAS PÚBLICA, ENMIENDAS y PROCEDIMIENTO

Se enviaron todos los documentos a los concejales por correo electrónico con anterioridad.

- Enmienda WIOA 17-09 (Sobre el desarrollo de las actividades relacionadas al desarrollo de Actividades de Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes
- Cuarta Enmienda WIOA 20-005 (Ofrecimiento de Experiencia de Trabajo para Participantes del Título IB de WIOA.
- WIOA 23-001 (Para definir el desarrollo de las actividades relacionadas al Programa de Aprendizaje Registrado como parte de los Adiestramientos de Base en el Empleo (WBT, por sus siglas en inglés).
- Procedimiento de Monitoria Sobre Igualdad de Oportunidades

Todos fueron discutidos. Nadie se opuso. El concejal del Sector Privado de Guaynabo, Sr. Luis C. Crespo presentó moción de aprobación y lo secundó el concejal del Sector Privado de Toa Baja, Sr. José Sepúlveda Pérez.

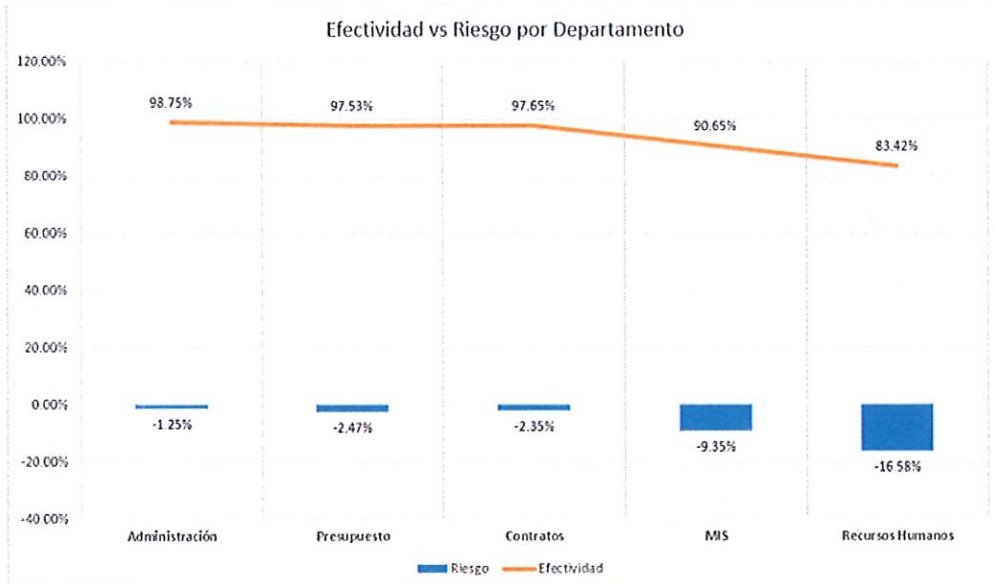


### III. Reporte de Riesgo

La Sra. Cely Inés Torres informó que el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio realizó una auditoría de riesgos en las quince Áreas Locales de Puerto Rico. El 8 de agosto de 2023, citaron a reunión para informarles los resultados. Los Alcaldes estarán recibiendo próximamente la información. A continuación, gráfica:

Mientras más se acerca a 100% menor es el riesgo.

## Reporte de Riesgo





#### IV. Designación Subsiguiente de las Áreas Locales

El Departamento de Desarrollo Económico y Comercio envió comunicado el 6 de septiembre de 2023, para comenzar con el proceso de Designación Subsiguiente. La fecha límite de entrega es el 29 de diciembre de 2023. Para solicitar la designación subsiguiente se tiene que cumplir con los informes de Ejecución, Integridad Fiscal Sostenida y presentar el Plan Regional.

#### VIII. Otros Asuntos

1. Plan Regional – lo componen las siguientes la Región Norte-Central (Manatí-Dorado, Bayamón Comercio, San Juan, La Montaña y Guaynabo-Toa Baja), se han reunido para ir planificando las actividades y estrategias. El plan vence el 30 de junio de 2024.
2. MOU y AFI – informó en que estatus estábamos con los siguientes documentos:
  - Departamento de Educación – 8 de agosto de 2023, se envió para la firma de la nueva Secretaria Dra. Yanira Raíces.
  - Administración Rehabilitación Vocacional – se encuentra en la División Legal para su revisión.
  - AARP – se encuentra para la firma del Presidente de la Junta de Alcaldes.
  - Departamento de la Familia – vigente hasta el 30 de septiembre de 2023.
  - Departamento del Trabajo y Recursos Humanos está vigente, pero sin embargo no tenemos representante de Wayner Peyser en CGU desde el 16 de mayo de 2023. Se han hechos varias gestiones con el Secretario del Departamento del Trabajo.
3. Comité de Jóvenes – La Sra. Yarilis Santiago, quien fungía como Presidenta, no se encuentra con nosotros. Recomendamos a la Dra. Wanda O. Cabrera Torres para pertenecer al Comité.
4. Comité de Patronos – En la pasada reunión quedaba por seleccionar un representante del Municipio de Cataño. La Sra. Rebeca Molina fue elegida para ser parte del Comité.
5. Página “web” – informó que se estuvo trabajando con la nueva página, y su nueva dirección es [www.conexionlaboralgtb.com](http://www.conexionlaboralgtb.com).
6. Historias de Éxito – Cada oficina afiliada hablo de los éxitos que tuvo su participante. (**ver anejo D**)

7. La consejal Dra. Wanda O. Cabrera, representando el Departamento de Educación se comprometió darle seguimiento al MOU.
8. La consejal Prof. Ivette Carbonell, representando Atlantic University felicitó a los Coordinadores de las Afiliadas por todo el trabajo que han hecho.

### **IX. Moción de Clausura**

El Presidente, Sr. Oriel Ramírez aclaró que se ha cubierto la agenda en su totalidad, solicitó moción de clausura. El consejal representante del Sector Privado de Toa Baja, Sr. José Sepúlveda presenta moción. Se secunda el representante del Sector Privado de Guaynabo Sr. Luis C. Crespo Ortiz. Se dio por terminada la reunión a las 2:35 p.m.

### **Revisada y recomendada por:**

---

Sr. Oriel Ramírez Rodríguez  
Presidente

---

Ing. Alberto Villegas Guzmán  
Secretario

**27 de septiembre de 2023**