

ACTA REUNIÓN ORDINARIA

FECHA: 23 de marzo de 2023
HORA: 1:30 p.m.
LUGAR: Casa Club El Plantío, Toa Baja

I. Apertura, Quórum e Invocación

Cumpliendo con el "quórum", se comenzaron los trabajos del día a las 1:30 de la tarde. El Presidente, Sr. Oriel Ramírez Rodríguez estuvo a cargo de la bienvenida y saludo a todos los presentes. Siguiendo el orden de la agenda dio por establecido el quórum. La consejal que representa el Departamento del Trabajo, Sra. Damarys Nolasco Green ofreció la invocación.

A continuación, se detalla la **ASISTENCIA:**

SECTOR PRIVADO PRESENTES:

1. Sr. Oriel Ramírez Rodríguez – Presidente
2. Lcda. María García Ducos – Proxy
3. Ing. Alberto Villegas Guzmán
4. Sr. Luis C. Crespo Ortiz
5. Sr. Amador Aulet Ramos
6. Sr. José Sepúlveda Pérez
7. Sr. Víctor Díaz Miranda - Proxy

ENTIDADES GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMUNITARIO

1. Sr. Julio F. Abreu-Sáez – Desarrollo Económico, Municipio de Guaynabo – PRESENTE
2. Sra. Damarys Nolasco Green – Departamento del Trabajo – PRESENTE
3. Sra. María Benítez Benítez – Administración de Rehabilitación Vocacional - PRESENTE

REPRESENTANTES DE EDUCACIÓN

1. Prof. Ivette Carbonell Rivera – Atlantic College - PRESENTE
2. Dra. Yarelis Santiago Ramos - Departamento de Educación - AUSENTE

REPRESENTANTES FUERZA LABORAL Y ASOCIACIONES COMUNITARIAS

1. Sr. Antonio J. Cabán Collazo – Federación Central de Trabajadores – PRESENTE
2. Sr. José A. Figueroa Ríos – Unión Obrera Congreso Uniones Industriales - AUSENTE

REPRESENTANTE DE APRENDIZAJE REGISTRADO "APPRENTICESHIP PROGRAM"

1. Sra. Thanis Figueroa García - AUSENTE

REPRESENTANTES DE LA JUNTA LOCAL

1. Sra. Glenda Ortiz-Toro - Coordinadora Junta Local - PRESENTE
2. Sra. Noemí Torres Ríos-Monitora – AUSENTE

REPRESENTANTES DE COMITÉS

1. Sra. Lisa Aquino en representación de Sra, Zorimar Landrau Hernández – Miembro del Comité Discapacidades - PRESENTE
2. Sra. Brenda Rodríguez Rodríguez – Miembro del Comité de Jóvenes - AUSENTE

OFICINA ADMINISTRATIVA

1. Sra. Cely Inés Torres Avilés - Directora Ejecutiva- PRESENTE
2. Sra. Marlene Correa Serrano – Sub-Directora - PRESENTE
3. Sr. Eliecer Rivera Vázquez – Administrador – PRESENTE

I. Adopción de la Agenda y el Acta

La agenda del día de hoy se distribuyó en plenaria. El Presidente preguntó si alguien se opone a la misma. El consejal del Sector Privado de Guaynabo, Sr. Luis C. Crespo Ortiz presenta moción para que se apruebe y lo secunda el consejal que representa la Fuerza Laboral, Sr. Antonio Cabán Collazo.

La minuta de la reunión celebrada el 31 de diciembre de 2022, se envió con anterioridad por correo electrónico. El Presidente, preguntó si existen dudas. No habiendo ninguna, el consejal del Sector Privado de Toa Alta, Sr. Amador Aulet Ramos presentó moción de aprobación y lo secundó el consejal representando el Desarrollo Económico del Municipio de Guaynabo, Sr. Julio F. Abreu-Sáez.

Siguiendo el orden de la agenda el Presidente, Sr. Oriel Ramirez presenta a la Directora, Sra. Cely Inés Torres Avilés para discutir los siguientes temas.

II. Issues" de "Oversight"

La Sra. Cely Inés Torres Avilés dio la bienvenida a todos los presentes. Comenzó informando sobre el estatus de presupuesto.

A continuación, presentamos la tabla de presupuesto que refleja un balance de asignación disponible de 19% del año programa 2022 y un 47% disponible del año programa 2023. **(ver anejo A)**

INFORME DE TRABAJO

La Directora Ejecutiva, Sra. Cely Inés Torres informó sobre las actividades que se han llevado a cabo en este último trimestre de enero a marzo. A continuación, tabla detallada con las actividades, cantidad de participantes e inversión total.

Informe de Trabajo (enero - marzo)

ACTIVIDAD	PROGRAMA	PARTICIPANTES	CANTIDAD
EXPERIENCIAS DE TRABAJO			
Experiencia de Trabajo	Desplazados	14	\$ 98,210.70
Experiencia de Trabajo	Jóvenes Out	17	\$ 118,309.38
			\$ 216,520.08
TALLERES			
Ebanistería Comercial y Desarrollo Empresarial	Adultos y Trabajadores Desplazados	17	\$ 44,115.00
System Dry Wall - Gypsum Board	Adultos y Trabajadores Desplazados	13	\$ 12,025.00
Taller Auxiliar en Estética Facial	Adultos y Trabajadores Desplazados	22	\$ 67,500.00
Certificación Manejo de Alimentos	Adultos y Trabajadores Desplazados	15	\$ 9,000.00
Adiestramiento Vida Universitaria hacia el Éxito	Jóvenes In	75	\$ 37,500.00
Empresarismo	Adultos y Trabajadores Desplazados	34	\$ 34,000.00
Pre-Empleo y Madurez en el Empleo	Adultos y Trabajadores Desplazados	50	\$ 37,500.00
			\$ 241,640.00
ADIESTRAMIENTO EN EL EMPLEO			
Campomar Restaurant & Hotel Corp.	Adultos y Trabajadores Desplazados	5	\$ 23,895.00
Grupo Quiñonez Supermercados LLC	Adultos y Trabajadores Desplazados	4	\$ 18,360.00
PMI Puerto Rico, Inc	Adultos y Trabajadores Desplazados	2	\$ 10,800.00
			\$ 53,055.00
CUENTAS IVA			
IVA	IOU/Adultos/Trabajadores Desplazados	14	\$ 42,600.72
TOTAL		282	\$ 559,816.80

Monitoria Sistemas Operacionales, Administrativas y Financieras Año Programa 2022-2023

El Departamento de Desarrollo Económico y Comercio envió el informe final en diciembre. El mismo indica que se prevalecen dos hallazgos en el área de Sistemas Financieros y Registro de Contabilidad. Uno de ellos es en las aportaciones "In Kind". La nueva guía establecida por PDL establece que a partir del 1 de julio de 2022 estas aportaciones deben ser registradas en el sistema de contabilidad. Estamos solicitando asistencia técnica al respecto. Además, se deben registrar las aportaciones de infraestructuras que recibimos de parte de los Socios.

Informe sobre Fiona

En reunión anterior se discutió sobre dispensa recibida para la creación de empleo temporero. La asignación adicional fue de \$118,438.32 para jóvenes fuera de la escuela y \$98,698.60 para trabajadores desplazados. Estos participantes se encuentran ubicados en los diferentes municipios para los trabajos de recuperación causados por Fiona.

"APPRENTICESHIP"

La Sra. Cely Inés Torres informó que se está implementando el Programa de Aprendizaje en Puerto Rico. Además, para el próximo año cuando se recertifique la Junta tenemos como requisito tener al menos un patrono que tenga un programa de aprendizaje registrado. Al momento nos hemos reunido con varios patronos. El aprendizaje registrado es una combinación de adiestramiento en el empleo con instrucción relacionada en la función que está ejerciendo el participante en esa área de trabajo. Esto con lleva una credencial reconocida a nivel Nacional. Esta credencial lo emite el propio Departamento del Trabajo Federal. Al momento nos hemos reunido con la Universidad Polytechnical, PRIMEX, Claro, Bermudez, Long, Diaz Masso y Puerto Rico Solar Energy con el objetivo de promocionar el programa de aprendizaje.

MEDIDAS DE EJECUCIÓN

La Sra. Marlene Correa informó sobre los informes que envía el Programa de Desarrollo Laboral. Nos encontramos registrando toda la data en el PRIS para que en el próximo informe de ejecución se reflejen las metas alcanzadas.

III. Registro de Proveedores

La Sra. Cely Inés Torres informó que próximamente se estará abriendo el listado para el Registro de Proveedores para Jóvenes y Adultos y Trabajadores Desplazados Año Programa 2023-2024. Sobre el Registro de Jóvenes se informó la decisión del Comité de Jóvenes de contratar solo 13 elementos programáticos que tiene WIOA debido a que el elemento de seguimiento se ofrecerá "In house".

IV. Política Pública #20-005 (Enmienda #3)

(Ofrecimiento de Experiencia de Trabajo para Participantes)

Se envió a los concejales por correo electrónico con anterioridad. Se recomienda enmienda para el programa de verano en lugar de que la actividad sean cuarenta (40) horas, se aumenta hasta un máximo de ochenta (80) horas. Así podrán los participantes adquirir las destrezas necesarias para insertarse en la fuerza laboral. Nadie se opuso. Fue aprobada por unanimidad.

VII. Carta Circular WIOA-03-2023

La Sra. Cely Inés Torres, informó que se recibió para el mes de febrero 2023, comunicado del DDEC, sobre Carta Circular DDEC-WIOA-03-2023. Esta carta informa sobre el uso del nuevo módulo de participantes (PRIS 2.0). Este nuevo módulo tiene el propósito de integrar cada registro de participante que recibe los servicios. Además de ver el estatus de cada Socio y la recopilación para radicar la ejecución al gobierno federal evaluando el sistema de la fuerza laboral. Esta versión se comenzó a implementar el 1 de marzo de 2023.

VIII. Otros Asuntos

1. Comité de Patronos - En la pasada reunión se había solicitado para la creación de este comité. En ese momento tuvimos disponible a Guaynabo y Toa Alta. Nos faltan dos concejales que son Toa Baja y Cataño. El Sr. José Sepúlveda se le pregunto si quería pertenecer. Contesto que sí. Para la próxima reunión se le preguntará a Cataño.
2. Encuentro de Socios – se informó que este se llevará a cabo para el mes de abril. Estarían exponiendo sobre sus programas diferentes agencias (Departamento del Trabajo, Rehabilitación Vocacional, Job Corps, Departamento de Educación y algunas otras), se le dará la oportunidad que cada una de ellas presente sus servicios para nuestro manejadores de casos.
3. MOU y AFI – estamos realizando las gestiones para renovar todos los MOU que vencen el 30 de junio de 2023.
4. PRIMEX – es una organización sin fines de lucro que ayuda a empresarios. Estamos coordinando firmar el nuevo acuerdo para luego formalizar una cumbre de patronos con los diferentes municipios. La primera actividad para patronos se llevará a cabo en Toa Baja.
5. Fotos de participantes – se enseñó visual con las diferentes actividades que están realizando los participantes de experiencia de trabajo de Fiona.
6. El Sr. Julio F. Abreu pregunto si hubo algún avance con la página "web". La Sra. Cely Inés Torres informó que ya se formalizo el contrato y se registró en la Oficina del Contralor.

IX. Moción de Clausura

El Presidente, Sr. Oriel Ramírez aclaró que se ha cubierto la agenda en su totalidad, solicitó moción de clausura. El consejal representante de Desarrollo Económico, Sr. Julio F. Abreu Sáez presenta moción. Se secunda Sr. Luis C. Crespo Ortiz. Se dio por terminada la reunión a las 2:30 p.m.

Revisada y recomendada por:



Sr. Oriel Ramírez Rodríguez
Presidente



Ing. Alberto Villegas Guzmán
Secretario

23 de marzo de 2023