

ACTA REUNIÓN ORDINARIA

FECHA: 19 de diciembre de 2023
HORA: 1:40 p.m.
LUGAR: Museo del Deporte, Guaynabo

I. Apertura, Quórum e Invocación

Cumpliendo con el "quórum", se comenzaron los trabajos del día a las 1:40 de la tarde. El Presidente, Sr. Oriel Ramírez Rodríguez estuvo a cargo de la bienvenida y saludo a todos los presentes. Siguiendo el orden de la agenda dio por establecido el quórum. La consejal que representa el Departamento de Rehabilitación Vocacional, Srta. María Benítez Benítez ofreció la invocación.

A continuación, se detalla la **ASISTENCIA:**

SECTOR PRIVADO PRESENTES:

1. Sr. Oriel Ramírez Rodríguez – Presidente
2. Lcda. María García Ducos
3. Ing. Alberto Villegas Guzmán
4. Sr. Luis C. Crespo Ortiz
5. Sr. Amador Aulet Ramos - Ausente
6. Sr. José Sepúlveda Pérez
7. Sr. Víctor Díaz Miranda - Ausente
8. Sra. Vicmaris González Rivera
9. Sra. Rebecca Molina Acevedo - Ausente

ENTIDADES GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMUNITARIO

1. Sr. Julio F. Abreu-Sáez – Desarrollo Económico, Municipio de Guaynabo – PRESENTE
2. Sra. Damarys Nolasco Green – Departamento del Trabajo – AUSENTE
3. Sra. María Benítez Benítez – Administración de Rehabilitación Vocacional - PRESENTE

REPRESENTANTES DE EDUCACIÓN

1. Prof. Ivette Carbonell Rivera – Atlantic College - PRESENTE
2. Dra. Wanda O. Cabrera Torres - Departamento de Educación - PRESENTE

REPRESENTANTES FUERZA LABORAL Y ASOCIACIONES COMUNITARIAS

1. Sr. Antonio J. Cabán Collazo – Federación Central de Trabajadores – AUSENTE
2. Sr. José A. Figueroa Ríos – Unión Obrera Congreso Uniones Industriales - AUSENTE

REPRESENTANTE DE APRENDIZAJE REGISTRADO "APPRENTICESHIP PROGRAM"

1. Sra. Thanis Figueroa García - AUSENTE

REPRESENTANTES DE LA JUNTA LOCAL

1. Sra. Glenda Ortiz-Toro - Coordinadora Junta Local - PRESENTE
2. Sra. Noemí Torres Ríos-Monitora – PRESENTE

REPRESENTANTES DE COMITÉS

1. Sra. Zorimar Landrau Hernández – representada por la Sra. Lisa Aquino.
2. Sra. Brenda Rodríguez Rodríguez – representada por la Sra. Nereisha Machado

OFICINA ADMINISTRATIVA

1. Sra. Cely Inés Torres Avilés - Directora Ejecutiva- PRESENTE
2. Sra. Marlene Correa Serrano – Sub-Directora - PRESENTE
3. Sr. Eliecer Rivera Vázquez – Administrador – PRESENTE
4. Sra. Yajaira Rojas López – PRESENTE
5. Jan Paul Reyes - PRESENTE

OFICINAS AFILIADAS

1. Sra. Marisel Rodríguez - Guaynabo- PRESENTE
3. Sra. Myrtelina Santos –Toa Baja - PRESENTE
3. Sr. Luis Hernández – Cataño – PRESENTE
4. Sra. Yariza Concepción – Toa Alta - AUSENTE

I. Adopción de la Agenda y el Acta

La agenda del día de hoy se distribuyó en plenaria. El Presidente preguntó si alguien se opone a la misma. El consejal del Sector Privado de Toa Baja, Sr. José R. Sepúlveda, presenta moción para que se apruebe y lo secunda el consejal que representa el Sector Privado de Guaynabo, Sr. Luis C. Crespo Ortiz.

La minuta de la reunión celebrada el 27 de septiembre de 2023, se envió con anterioridad por correo electrónico. El Presidente, preguntó si existen dudas. No habiendo ninguna, el consejal del Sector Privado de Toa Alta, Sr. José R. Sepúlveda, presentó moción de aprobación y lo secundó la consejal de la Institución Educativa, Atlantic University de Guaynabo, Prof. Ivette Carbonell.

Siguiendo el orden de la agenda el Presidente, Sr. Oriel Ramirez presenta a la Directora, Sra. Cely Inés Torres Avilés para discutir los siguientes temas.

II. Issues” de “Oversight”

“SINGLE AUDIT”

La Sra. Cely Inés Torres Avilés dio la bienvenida a todos los presentes. Comenzó informando sobre el tema del “Single Audit”. La firma Rodríguez-Sanabria & Co., fue la responsable de realizar la auditoria sencilla correspondiente al año

fiscal 2021-2022. Esta auditoria tiene dos componentes esenciales: realizar estados financieros y la evaluación del

cumplimiento programático. Del informe se desprende que no hubo cuestionamientos ni hallazgos. El informe fue enviado al Programa de Derecho Laboral.

MONITORIA SISTEMAS OPERACIONALES, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS AÑO PROGRAMA 2023-2024

La monitoria cubrió el periodo del 1 de julio al 30 de septiembre de 2023. La salida de los monitores fue el 20 de octubre de 2023. El Informe a la Gerencia se recibió el 7 de noviembre de 2023 y el 17 de noviembre de 2023 se sometió el Plan de Acción Correctiva. Entre los hallazgos: se nombró nuevos miembros de la Junta en el Comité de Monitoria. El Presidente, Sr. Oriel Ramírez Rodríguez recomendó al Sr. Julio F. Abreu Sáez y la Sra. Damarys Nolasco Green. Otro asunto que señalaron fue que no todas las políticas públicas están en el idioma de inglés. Se contrató una firma para la traducción. Además, cumplir con todos los Socios requeridos del Sistema de Centro de Gestión Única. Otro hallazgo fue la cantidad de participantes servidos versus lo planificado.

PRESUPUESTO

La Sra. Cely Inés Torres Avilés discutió el presupuesto para los fondos Año Programa 2022-2023 (**ver Anejo A**). Informó que tienen obligados \$366,237.88 que representa un 14% disponible para completar al 30 de junio de 2024. Para el Año Programa 2023-2024, el presupuesto que hay disponible hasta el 30 de junio de 2025 es \$1,261,991.54 que representa un 63% de los fondos.

FONDOS RESERVA ESTATAL

Se recibió del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio comunicado informando sobre iniciativas para ayudar a los Adultos Mayores que necesitan Amas de Llaves. Esta iniciativa conlleva una asignación adicional de \$726,300.00 bajo el Programa de Desplazados. Además, se asignan \$145,260.00 adicionales para Jóvenes fuera de la escuela. Estos son para actividades de experiencia de trabajo en la ocupación de auxiliar en el hogar.

DELEGACIÓN DE FONDOS ADICIONALES

Se recibió comunicado del PDL informando que hubo varias Áreas Locales escogidas para una delegación de fondos adicionales para el programa de Desplazados. El Área Local Guaynabo-Toa Baja fue una de ellas, por lo tanto, nos delegaron \$570,299.16 adicionales, para gastar en o antes del 30 de junio de 2024. Le damos las gracias y felicidades a los cuatro Coordinadores y todo el equipo de la oficina han hecho un esfuerzo significativo.

MEDIDAS DE EJECUCIÓN

La Sra. Cely Inés Torres, presentó a la Sra. Marlene Correa para la discusión de medidas de ejecución Año Programa 2022 – Informe Anual del Área Local. (**ver Anejo B**)

La Sra. Marlene Correa informó que el informe anual al Año Programa 2022-23 del Área Local de las 15 medidas que debemos reportar considerando que la Efectividad Sirviendo a Patronos esta pre-establecida, se superaron 11 medidas.

III. MODIFICACIÓN AP 2022-2023

La Sra. Cely Inés Torres informó que se estuvo trabajando con la modificación que se enviará este viernes al Programa de Desarrollo Laboral. En esta añadieron la cantidad de (\$570,299.16) que delegaron para el programa de Trabajadores Desplazados. Además, se hizo una transferencia del 15% del presupuesto para los programas de Adultos y Jóvenes para impactar unas actividades que tienen mayor participación.

INFORMES DE TRABAJO DE JULIO A DICIEMBRE

La Directora Ejecutiva, Sra. Cely Inés Torres Avilés informó sobre las actividades que se han llevado a cabo en estos pasados seis meses. A continuación, tabla detallada con total de inversión de \$1,630,188.05.

ACTIVIDAD	PROGRAMA	PARTICIPANTES	TOTAL
Escuela Alterna	Out School	12	\$ 15,000.00

Fotografía	Adulto & Desplazado	17	\$ 23,800.00
Inglés	Adultos	16	\$ 19,200.00
Empresarismo	Jóvenes Out	10	\$ 10,000.00
Empresarismo	Adulto & Desplazado	25	\$ 25,000.00
Microblading	Adulto & Desplazado	20	\$ 80,000.00
Vida Universitaria/Liderazgo	Jóvenes In	70	\$ 35,000.00
Evaluación de Destrezas Básicas	Jóvenes In / Jóvenes Out	198	\$ 100,980.00
Gypsum Board	Adulto & Desplazado	14	\$ 12,950.00
Ebanistería	Adulto & Desplazado	14	\$ 36,330.00
Estética Facial	Adulto & Desplazado	25	\$ 70,000.00
Experiencias de Trabajo	Adulto & Desplazado	77	\$ 614,986.05
	Jóvenes In - Practicantes	72	\$ 117,418.58
	Jóvenes Out	24	\$ 133,642.50
Cuenta Individual de Adiestramiento	Adulto	1	\$ 2,276.85
	Desplazado	2	\$ 11,694.50
	Jóvenes Out	11	\$ 2,778.57
Adiestramiento en el Empleo	Adultos / Desplaz / Jóvenes	53	\$ 319,131.00
TOTAL		661	\$ 1,630,188.05

La Directora Ejecutiva, Sra. Cely Inés Torres Avilés informó sobre los Adiestramientos en el Empleo (OJT). A continuación, tabla detallada con total de inversión de \$319,131.00.

PATRONO	CANTIDAD PARTICIPANTES	APORTACIÓN WIOA
Bodhi	2	\$ 10,260.00
Jah Movement	3	\$ 16,200.00
H&W	5	\$ 27,972.00
Rigon	5	\$ 23,310.00
TAS united	15	\$ 112,671.00
Kreston	3	\$ 24,055.20
Mikata	20	\$ 104,662.80
TOTAL	53	\$ 319,131.00

IV. POLITICAS PUBLICAS Y PROCEDIMIENTO

Se enviaron todos los documentos a los concejales por correo electrónico con anterioridad.

- Primera Enmienda WIOA 20-06 (Sobre Criterios para la Determinación de Elegibilidad para Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados)
- WIOA 23-002 (Diversidad, Equidad, Inclusión y Accesibilidad).

- Manual sobre Uso, Control y Custodia de la Propiedad.

Todos fueron discutidos. Nadie se opuso. El concejal del Sector Privado de Toa Alta, Sr. José R. Sepúlveda Pérez presentó moción de aprobación y lo secundo el concejal del Sector Privado de Guaynabo, Sr. Luis C. Crespo Ortiz y el concejal representando el Desarrollo Económico del Municipio de Guaynabo, Sr. Julio F. Abreu Sáez.

V. DESIGNACIÓN SUBSIGUIENTE DE LAS ÁREAS LOCALES

La Sra. Cely Inés Torres Avilés informó que próximamente se someterá la Designación Subsiguiente del Área Local al Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. En la pasada reunión de Junta de Alcaldes se les informó sobre el proceso de la designación. La fecha límite para esta es el 29 de diciembre de 2023. Falta culminar con el narrativo, se está recopilando información de los cuatro municipios. Para solicitar la designación subsiguiente se tiene que cumplir con los informes de Ejecución, Evidencia Integridad Fiscal Sostenida y el cumplimiento del Plan Regional.

VI. OTROS ASUNTOS

1. Plan Regional – vence el 30 de junio de 2024. La región Norte Central sostuvo una reunión el 18 de diciembre de 2023, en donde los Presidentes de Juntas Locales decidieron llevar a cabo un "RFP". En la reunión cinco decidieron el presupuesto que se le asignará por cada Área Local, la cantidad aprobada por unanimidad, que fueron \$40,000.00.
2. MOU y AFI – se informó el estatus de:
 - Departamento de la Familia – se encuentra para la revisión por parte del Departamento.
 - Departamento del Trabajo – El MOU vence el 21 de diciembre de 2023.
 - Administración Rehabilitación Vocacional (MOU y AFI), se enviaron el 16 de noviembre de 2023 para la firma de la Administradora y aun no se ha recibido.

3. Presentación nuevo empleado del Área Local – El Sr. Jean Paul Reyes, quien estará asignado a la Oficina de Administración. En la Afiliada de Cataño se nombró a Alondra Merced, como Manejadora de Casos.

4. Moción de Clausura

El Presidente, Sr. Oriel Ramírez aclaró que se ha cubierto la agenda en su totalidad, solicitó moción de clausura. El consejal representante del Sector Privado de Toa Baja, Sr. José Sepúlveda presenta moción. La secunda el representante de Desarrollo Económico, del Municipio de Guaynabo, Julio F. Abreu Sáez. Se dio por terminada la reunión a las 2:35 p.m.

Revisada y recomendada por:



Sr. Oriel Ramírez Rodríguez
Presidente



Ing. Alberto Villegas Guzmán
Secretario

19 de diciembre de 2023